

佳美欣業 社會責任報告書

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT





目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

編輯原則 01

董事長的話 02

1

CSR推行

- 1.1 利害關係人鑑別 03
- 1.2 利害關係人重大性議題分析 03
- 1.3 利害關係人溝通 03
- 1.4 重大性議題說明 05

2

佳美經營

- 2.1 公司簡介 06
- 2.2 營運管理 08
- 2.3 永續績效 (SDGs) 10
- 2.4 外部參與 11

3

公司治理

- 3.1 治理架構 12
- 3.2 誠信經營 13
- 3.3 風險管理 14
- 3.4 優佳服務 15
- 3.5 供應商經營 17

4

最佳職場

- 4.1 人力資源 18
- 4.2 職場生涯 19
- 4.3 職能績效 22
- 4.4 員工互動 22
- 4.5 福利措施 23
- 4.6 在地關懷 25

5

美好環境

- 5.1 產品創新 26
- 5.2 產品責任 28
- 5.3 環境愛護 30
- 5.4 安全與健康職場 31

6

附錄索引

- GRI Content Index 33
- 查證聲明書 36

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

報告書概述

歡迎閱讀佳美欣業有限公司 (簡稱佳美、本公司或我們) 企業社會責任報告書。這是佳美首次發表企業社會責任報告書，主要讓社會大眾及所有關注佳美的利害關係人瞭解我們在企業永續經營與社會責任的理念與相關資訊，以及對各項 CSR 相關議題的努力。經由社會責任報告書，向利害關係人說明本公司在經濟、環境及社會上的具體作為，以及展現永續發展的決心。

發行時間

每年定期發行企業社會責任報告書，本次報告書為第一本發行版本。

報告書編撰程序

由企業社會責任推動小組，參照全球報告倡議組織 (Global Reporting Initiative，簡稱 GRI) 所發行的 GRI 準則 2016 年版：核心 (Core) 選項揭露相關資訊，編輯本報告書。透過 CSR 推動小組的工作推行小組成員提供各單位所屬業務相關之資料及數據，經各單位主管初步審閱，彙整編輯初稿後，邀集各小組成員依各單位職掌予以校閱及修訂，循內部程序呈高層主管核閱後定稿發行，未來將視法規需求評估委託合格認證機構查證日後發行的報告書，以提升揭露資訊之透明度與增進利害關係人之信賴度。

報告書範疇

本報告書為佳美欣業有現公司合併財務報表，揭露資訊期間為 2018 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日。報告書內容呈現財務、環境與社會面之管理與績效，財務資訊與會計師簽證之財報數據一致。

聯絡方式

如您對本報告有任何疑問或建議，歡迎您聯絡我們，聯絡資訊如下：

窗口：鄭碧珠 副總經理 地址：苗栗縣苑裡鎮田心里5鄰田心42-18號
電話：(037)856311 分機112 電子郵箱：peggy.cheng@jjameir.com

報告書發行頻度：每 2 年一次。
報告書發行日期：

本報告書由第三方獨立保證單位台灣檢驗科技股份有限公司 (SGS Taiwan LTD) 針對 GRI 準則之符合程度進行外部保證。

目錄

編輯原則

董事長的話

- 1 • CSR推行
- 2 • 佳美經營
- 3 • 公司治理
- 4 • 最佳職場
- 5 • 美好環境
- 6 • 附錄索引

佳美在1997年創立初始，即已意識到保護環境的重要性，持續關注全球暖化所造成環保議題，成立20幾個年頭以來一直秉持著對環保材料的初衷，所有產品開發和生產使用的生材和加工材料均符合歐盟規範的標準，以最真誠的心為愛護地球盡一份心。因此，也獲得多個國際品牌認證成為其供應鏈的一員。佳美秉持著「放眼全球，深耕台灣」的經營理念，與工作同仁一起努力，透過不斷改進、尋求創新，提高客戶對環保材質的使用。

● 環境保護方面

從原料材質的選定如使用TPU / PU 等等，無毒性，可回收再利用，符合歐盟法規。若掩埋於土壤中，在溫度與溼度的作用下，約2-10年便會自然分解。廠內透過廢棄物分類減量、員工使用環保餐具、汰換傳統燈具改用節能照明、廠區架設灑水設備降溫以實現對環境保護的承諾。

● 永續供應方面

透過供應商稽核機制篩選綠色供應商，從原料成分的確認及無害原料的管制，以提供客戶優質環保產品，一同為環保材質而努力。

● 員工照顧方面

視員工為一家人，提供穩定和安全工作場所及優於勞基法之員工福利措施，讓員工樂於佳美工作。

● 公益關懷方面

以為善最樂的理念，由對員工的照顧擴及到對在地的關懷，透過公益活動及提供免費餐盒關懷弱勢團體。

佳美在早期創業時，秉持初衷提供NIKE和ADIDAS等世界級品牌具有環保效能和優良品質的材料，從2002年成立大陸工廠到2006年設立越南辦事處為南向政策做準備，佳美並於2016年跟隨各大品牌全球布局方針的腳步，設立越南平陽廠，正式投入當地量產，以提供安全認證的優質服務，實現佳美永續經營的目標。



目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

- 1.1 利害關係人鑑別
- 1.2 利害關係人重大性議題分析
- 1.3 利害關係人溝通
- 1.4 重大性議題說明

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引



CSR推行

1.1 利害關係人鑑別

1.2 利害關係人重大性議題分析

1.3 利害關係人溝通

1.4 重大性議題說明

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

1.1 利害關係人鑑別

1.2 利害關係人重大性議題分析

1.3 利害關係人溝通

1.4 重大性議題說明

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

1.1 利害關係人鑑別

利害關係人意見及關注重大主題是佳美所重視核心，我們遵循 GRI Standards 準則，建構重大性分析模式，了解議題受關注程度，以及議題對佳美營運影響，做為研擬永續管理目標基礎。

1.2 利害關係人重大性議題分析



1.3 利害關係人溝通

我們十分重視與利害關係人之溝通，於官網設置利害關係人專區 (<http://www.jiameir.com>)，將關係人之連絡方式清楚載明於網頁，做為利害關係人與佳美欣業有限公司最基礎的溝通管道。

利害關係人聯絡專區



溝通信箱：Peggy.cheng@jiameir.com

聯絡窗口：鄭碧珠 副總經理 電話：037-856311 #112
傳真：037-856310

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

- 1.1 利害關係人鑑別
- 1.2 利害關係人重大性議題分析
- 1.3 利害關係人溝通
- 1.4 重大性議題說明

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

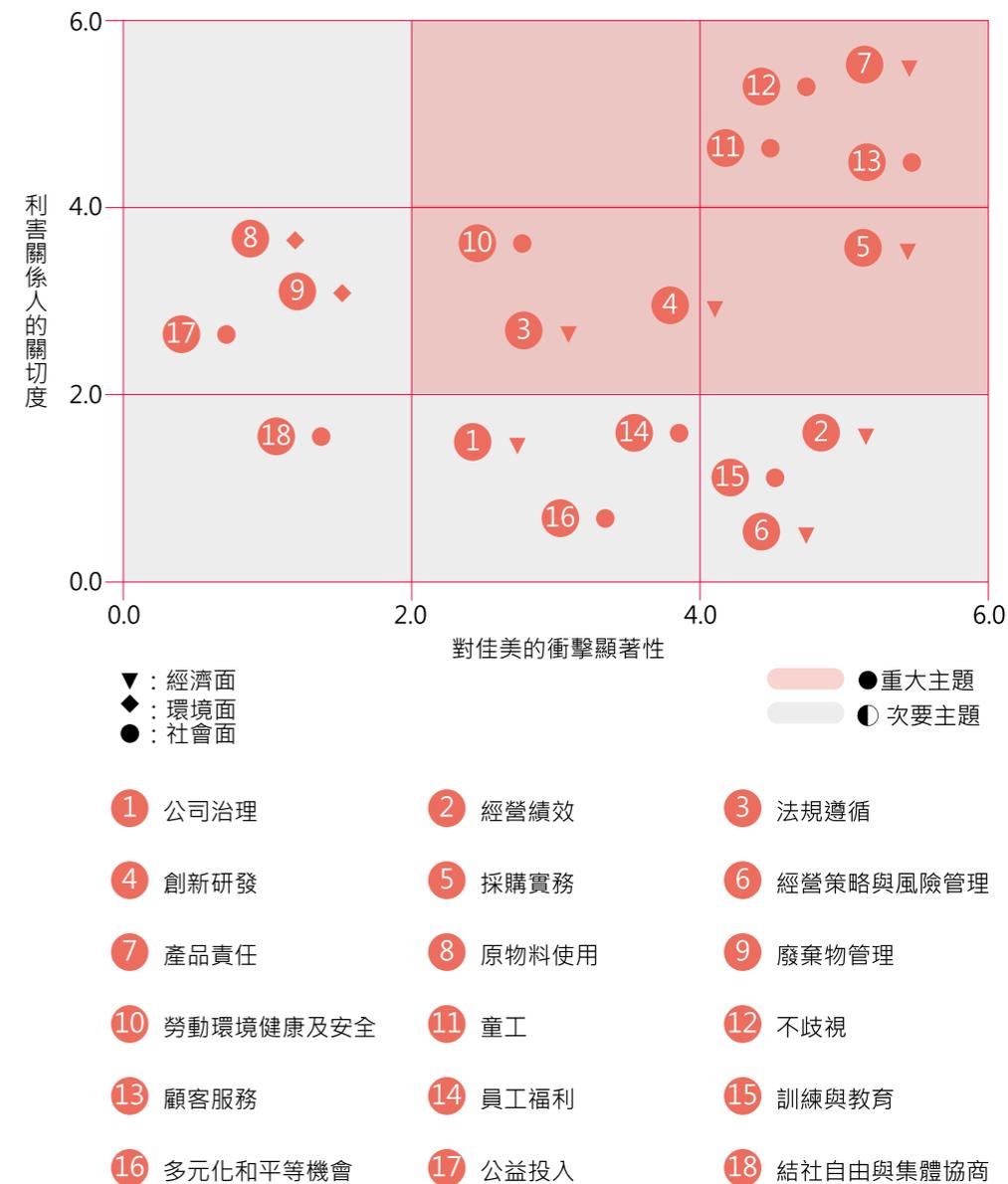
5 • 美好環境

6 • 附錄索引

由佳美 CSR 推動小組透過與各利害關係人之相關溝通，歸納整理出各利害關係人之關注議題如下表所列：

衝擊利害關係人	關注議題		溝通管道 / 頻率	
員工	. 營運狀況 . 創新研發 . 薪資福利 . 經營策略 . 原物料使用	. 廢棄物管理 . 勞僱關係 . 職業安全管理 . 訓練與教育 . 人權 . 多元化和平等機會	勞資會議 / 季 營運會議 / 不定期 工作訪談 / 不定期 新人座談 / 不定期	單位主管關懷 / 不定期 申訴箱 / 不定期 自我評量 / 不定期 腦力激盪 / 不定期
客戶	. 風險管理 . 採購實務 . 原物料使用	. 產品認證 . 顧客隱私 . 資料保護	廣告海報 (DM) / 不定期 Fb 粉絲團 / 不定期 客戶滿意度調查 / 年 參展 / 不定期	拜訪客戶 / 不定期 客戶稽核 / 不定期 問卷 / 不定期
股東	. 財務風險 . 經營狀況	. 法規遵循 . 勞僱關係	年度財務報告 / 年	股東會議 / 年
供應商	. 財務風險 . 經營狀況	. 客戶關係 / 財產管理 . 產品認證	客訴單 / 不定期 進貨退訴單 / 不定期	電訪 / 不定期 實地參觀 / 不定期 當面溝通 / 不定期
社區	. 薪資福利 . 誠信經營	. 當地社區 (公益參與)	企業網站 / 不定期 外部溝通信箱 / 不定期	舉辦活動 / 不定期
政府機關	. 公司治理 . 資訊揭露	. 職業安全管理	座談會 / 不定期 公文往來 / 不定期 問卷 / 不定期	研討會議 / 不定期
金融機構	. 誠信經營 . 經營策略	. 公司治理	座談會 / 不定期 年度財務報告 / 年	官網 / 不定期 面對面溝通 / 不定期

重大性議題分佈



目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

1.1 利害關係人鑑別

1.2 利害關係人重大性議題分析

1.3 利害關係人溝通

1.4 重大性議題說明

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

針對重大性議題的決定，依問卷統計結果（利害關係人關注程度與高階主管評估各項永續議題對經濟、環境及社會所產生影響程度）製成九宮格，選取衝擊程度較高區域（高高 / 高中 / 中高之三塊區域）內之 8 項永續議題為本次報告書揭露之重大性議題。

為更準確聚焦本公司利害關係人所關注議題，本年度將下列一般性議題進行揭露如下表說明：

面向	主題	說明
經濟	經營績效	經濟的提升，是佳美重要議題，故納入揭露範圍
環境	廢棄物管理	廢棄物減量是佳美力行環境保護的重要改善
社會	訓練與教育	人才的培訓為佳美重要議題，經由 CSR推動小組討論列為本年度重大性議題之一

1.4 重大性議題說明

類別	揭露的議題	對應 GRI 標準	影響邊界						參考章節	
			組織內	金融機構	供應商	客戶	社區	公家機關		
重大性	▼產品責任	416 顧客的健康與安全	416-2	V		V	V			5.2
	●顧客服務	418 顧客隱私	418-1	V		V	V			3.4
	▼採購實務	204 採購實務	204-1	V		V	V			3.5
	●不歧視	406 不歧視	406-1	V		V	V	V		4.2
	●童工	408 童工	408-1	V		V	V	V		4.2
	▼創新研發	201 經濟績效	201-1	V			V			5.1
	●勞動環境、健康及安全	403 職場健康安全	403-2	V			V	V	V	5.4
	▼法規遵循	307 環境法規遵循 419 社會經濟遵循	307-1 419-1	V	V	V	V	V	V	5.2
	一般性	▼經營績效	201 經濟績效	201-1	V	V		V		V
●訓練與教育		404 訓練與教育	404-1 404-3	V						4.2
◆廢棄物管理		306 廢污水和廢棄物	416-2	V						5.3

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

2.1 公司簡介

2.2 營運管理

2.3 永續績效 (SDGs)

2.4 外部參與

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

2

佳美經營

2.1 公司簡介

2.2 營運管理

2.3 永續績效 (SDGs)

2.4 外部參與

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

2.1 公司簡介

2.2 營運管理

2.3 永續績效 (SDGs)

2.4 外部參與

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

2.1 公司簡介

佳美成立於 1997，總公司位於蘭草編織故鄉苗栗縣苑裡鎮，主要提供的是材料中段加工過程；基礎上精進，創造平凡中的不平凡，這樣的理念貫穿了佳美的兩大核心部門 - 成衣輔料部門及鞋材面料部門，設計團隊致力於利用最擅長的 PU 及 TPU 材料，有時注入流行元素，時而揉進創新技法，創造了一波波的經典。

2016 年的冬季，佳美成衣部門推出以立體線條方式的熱轉印標，大玩材料厚度及視覺借位錯視手法。不同於業界常見的印刷堆疊方式，而改採難度更高的成型膜類加工，帶動了一波熱轉標市場的新風潮，也影響了業界，紛紛走向厚型熱轉標的趨勢。同年，鞋材部門推出一款 TPU 編織布，機器替代人工的方式織造出如同傳統編織蓆的超高技藝，以力圖展現與 ADIDAS 追求工業 4.0 一致的企圖心。

產品用料部分，自主地找尋更加環保地材料並加以替換，例如用雨水當介質而製造的無溶劑型 PU，回收紗系列的針織布料、毛氈布，海洋尼龍漁網再製配件... 等等，多面向的關注並參與對環境及人文的積極保護作為。

在傳統塑膠皮料的加工程序中，變化出創新設計及新穎效果，專注於產品精緻化，兼顧功能性的使用。導入其他不同產業的原物料，在台灣尋找優質廠商，共同開發創造革新產品，以提升使用於品牌成衣上的辨識度為目標。期許堅持於環保材料使用的理念上，創造生活舒適感的提升。

利用國際參展方式，將產品推向世界各地，也藉以接軌歐美國家在環保的議題。接觸其它多元化的產業需求，使設計團隊的發想更為廣泛，流行的腳步未曾停歇，不拘膩於熟悉的舒適圈，佳美始終保持走在前端，才能如此保持不被市場淘汰。



佳美重要歷程

1997

佳美欣業有限公司於台灣台中市成立

2002

獲得國際運動品牌肯定，為運動鞋類指定供應商

2003

獲得國際運動品牌肯定，為成衣副料指定供應商

2005

成立中國分廠，就近服務客戶，正式成為國際型供應商

2010

設立越南辦公司，指派國外業務人員駐點服務客戶

2015

設立越南分廠

2016

2018

年度參展
2月 ISPO 慕尼黑展
3月 NW Material show
6月 EURO OUTDOOR 展
7月 Pure London
10月 TITAS 紡織展
11月 Performance days Munich

服務市場從中國分廠擴及到越南廠，以服務歐美國家運動品牌，如：ADIDAS。

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

2.1 公司簡介

2.2 營運管理

2.3 永續績效 (SDGs)

2.4 外部參與

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

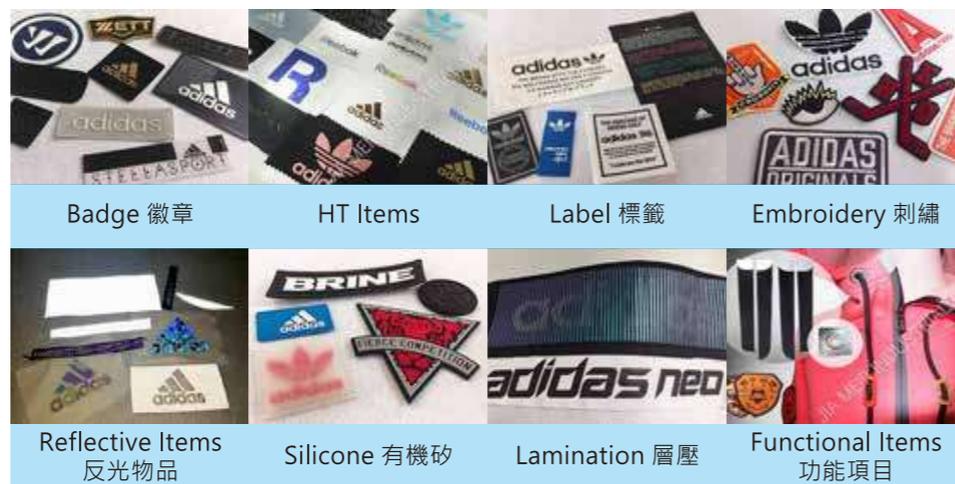
6 • 附錄索引

主要產品

佳美全面使用環保材料，皆符合歐盟化學品要求。材料範圍包含新料部分如 TPU 膜、PU 人造皮革、無溶劑 PU 皮革、Hypalon 海埔龍、Reflective film 反光膜、PES 聚酯纖維；毛氈布、TYVEK 泰維克 PAPER TOUCH POLYESTER 紙感布料、複合高低溫膜、PU 複合膜、熱熔膠膜；回收材料：材料類則有 r-PES 及 r-Nylon 尼龍等。

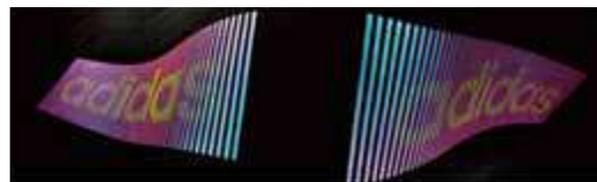
相關產品應用範圍

TPU 車縫標章、PU 膜熱轉標、立體熱轉標、織標、織帶、PU 拉鍊拉片、反光拉鍊擋片、反光類飾品、尼龍扣具類、成衣配件類、TPU 膜鞋面飾片、電繡標等。



創新產品概念

破壞視覺的常理，追求矇騙視覺的效果以及尋求隱藏於其中的奧妙。利用材料的厚度做出隱藏的效果，使樣品增添趣味性。素色的正面凸顯側面的變化；經視角的不同顯現出底層的圖形。



技術特色

網版印刷、立體印刷、滾輪塗佈，高週波加工、超音波加工、網版印刷、雷射切割、裁片，自動模切圖型、貼合材料，立體熱轉印模等等。處於傳統產業加工方式的基礎下，加入多種元素的複合式作法，並從生產線注入創新工法，提升產品的能見度。在提供客製化輔料的經營項目，搭配於成衣裝飾上，提高品牌在整體設計上的辨識度。

近年來更專注發展於台灣本廠的生產設備升級。積極導入自動化生產設備。於複合材料的加工上，積極推廣異材質的融合，創造出獨特的革新材料，設計導入運動成衣配件使用。投入於找尋不同產業，運用多元化的材質做出創新。

環保回收材料的導入，為近年來的主要項目，前期的推廣即便面臨成本墊高的壓力，仍積極與專業材料廠商合作開發，讓企業能在商業的進化中，仍兼顧到企業社會責任的影響力，以企業與員工的力量確實執行環保概念。

生產線設備



目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

2.1 公司簡介

2.2 營運管理

2.3 永續績效 (SDGs)

2.4 外部參與

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

2.2 營運管理

重大性主題【經營績效】

對佳美重要性	重點管理方針	績效	未來努力目標
遵循法令規則與公司治理原則來制定相關規章與執行程序，以有效提升管理機能，保障利害關係人權益，貫徹公司使命與願景，奠定公司文化與核心價值，使公司治理更加完善與透明化	<ul style="list-style-type: none"> 遵循法令規則，擬定及執行公司治理 結合品質系統運作進行管理 發揮企業的社會責任，遵守政府勞動相關法規要求及自我承諾 達成公司設定之成長目標，並力求在各利害關係人及公司長期發展之間達到均衡 開發優質產品、環合綠色產品規範 	<ul style="list-style-type: none"> 本年度並無發生貪腐事件 依主管機關規定公告重大訊息 使用環保性材料，客戶接受度提高，實踐綠色永續策略，貫徹節能減廢行動 2018年提撥退休金364.7仟元至專戶 	2020年提高國內外生產比例，以因應客戶交期與材料品質的需求：台灣:40% / 大陸: 30% / 越南 30%

佳美公司 2018 年度重點管理方針為持續開發環保材料及材料複合應用，提供更多兼具功能性與舒適性的優質商品。

綜觀佳美公司2018年度之營業計畫成果

營業收入計新台幣154,007仟元
營業毛利新台幣37,680仟元
營業費用新台幣26,899仟元
營業淨利新台幣10,781仟元
稅前淨利新台幣10,838仟元
稅後淨利8,670仟元
提撥退休金364.7仟元至專戶

於 2018 年度訂單，佳美公司自主研發之隱藏 LOGO 線條，榮獲國際品牌的青睞，直接挑選使用於大中華地區的運動成衣主力款式中使用。

期間由各部門分工合作進行，使用研發團隊設計的專用機器設備進行量產，生產排程單位，規劃進行設備組成安排及人力支援計畫，產線進行人員培訓技術升級，在此生產過程中掌握完整技術及品質管控，完整考量生產進度及交貨細節等，達成需求目標。

就此款產品之 2018 年度營銷收入為 31,405 仟元，佔總營業收入之 20%。為公司注入一股強心劑。生產期間也凝聚了公司員工的向心力。

佳美公司秉持著「追求全體員工精神與物質雙方面幸福，同時也為人類，社會的進步發展做出貢獻。」這樣的信念，公司全體同仁的目標一致，精益求精，力求產品差異化、高值化，使台灣循環經濟產業更完善、更進步，持續提升企業整體價值，在回饋更多利潤給全體股東的同時，追求創造提升佳美公司的工作環境品質，提供員工安定及穩定成長的就業機會。

歷年各產品別之銷量

主要產品類別	2016年銷量	2017年銷量	2018年銷量
鞋材部門面料	183,789/碼	386,500/碼	377,554/碼
成衣部門輔料	7,964,080/片	7,961,714/片	11,576,193/片

2018年對於利害關係人年度支出統計

利害關係人	性質	支出 (仟元)	備註
員工	員工獎酬	25209.16	薪資費用、勞健保費用、退休金費用等
主管機關	稅捐支出	2167.54	繳納年度營所稅金額

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

2.1 公司簡介

2.2 營運管理

2.3 永續績效 (SDGs)

2.4 外部參與

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

經營遠景

環境友善初衷

佳美公司成立初期，致力於環保材料的開發，持續改進與創新。也因堅持在環保領域的耕耘，獲得國際品牌的持續關注與使用。期許能善盡對環境友善的一份心力，並獲得各國際品牌之製造授權書。

自主測試	自主研發	多元創新	永續材料開發
原物料採購全部符合歐盟法規，每年第三公證單位(ITS)做化性報告送測。工廠設立物性實驗室，並通過ADIDAS的稽核認證。可直接上傳到系統供客戶檢視。	自主研發特殊加工程序，提供創新產品，獲得國際知名品牌的青睞，直接挑選於品牌服飾上廣泛使用。每年2季的開發新產品提交品牌。	處於產業發展的多元化時代的來臨，多樣化複合性產品的需求趨勢，產品開發的過程，也開始涉入多品項的材料。	針對回收材料的搜尋，積極與原料廠商研討可行的方向，並導入產品開發利用，推廣國際品牌使用。

經營目標與策略

佳美於 1997 年成立以來，致力於環保材料之開發，不斷改進、尋求創新，期待能提高客戶對環保材質的使用，用最真誠的心為愛護地球盡一份心，提供完善服務，配合客戶的品牌形象！

佳美在產業界多年以來，從成衣及鞋子相關 TPU 薄膜、射出類或高週波 TPU 飾品與 LOGO 標章，至目前主力產品 TPU 薄膜複合材料及其相關各種後加工 TPU 產品，深獲國際知名運動品牌信賴，而為其認證的材料供應商。未來，佳美也將配合產業發展型態及消費者意識的改變，朝向多樣化、多功能的方向發展，以繼續保有領先之優勢。

佳美永續發展策略

佳美致力於環保材料之開發，不斷改進、尋求創新，期待能提高客戶對環保材質的使用，用最真誠的心為愛護地球盡一份心，並提供完善的服務，配合客戶的品牌形象！

未來，佳美也將配合產業發展型態及消費者意識的改變，朝向多樣化、多功能的方向發展，以繼續保有領先之優勢。

跨域合作樹立品牌

長期策略

- 不同產業跨業合作
- 材料多方運用創新
- 加值產品服務商機
- 預計5~10年多元化的創新，擴大產品轉型的新方向，增加機會接觸不同的產品需求層級，提升公司營業額的70%

強化國際品牌供應鏈

中期策略

- 推行Amfori bsci
- 辨識客戶市場機會
- 市場定位多方行銷
- 預計3~5年提升品牌在整體設計上的辨識度、升級生產設備提供高品質產品，成為運動品牌指定的塑膠皮料供應商，增加年收益1~2%

核心價值定位

短期策略

- 成立CSR小組及推行
- 建立永續合作供應鏈
- 制定內部作業流規範
- 規範遵循以鞏固商機

佳美優勢及機會策略

- 因應【多變市場】：提供客製化輔料，最短的時間爭取客戶的訂單，提升業績及競爭力。
- 多元【技術創新】：增加機會接觸不同產品需求層級，提升技術及品質。
- 運用【行銷優勢】：參與國際專業展覽及完整行銷網，準確掌握國際運動品牌材質需求。
- 參與【知名品牌】：利用材料不同特性，展開延伸多樣產品。
- 行銷【市場定位】：運用網路行銷及實體通路，多樣行銷。

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

2.1 公司簡介

2.2 營運管理

2.3 永續績效 (SDGs)

2.4 外部參與

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

2.3 永續績效 (SDGs)

2015 年簽署的 2030 年永續發展目標議程 (Agenda 30) 正式於 2016 年 1 月 1 日啟動，而當中最受矚目的便是聯合國所訂定的 17 項永續發展目標 (Sustainable Development Goals, 簡稱 SDGs)。範疇包含環境、經濟及社會三大面向，共訂有 17 個目標 (goal)，並往下展開 169 個細項目標 (target)，列舉應達成的精確項目做為達成目標的執行方向，旨在 2030 年前，為共同促進人類生存與永續發展所設下的願景。



佳美視此為企業永續轉型的契機支持聯合國永續發展目標，透過利害關係者議合，鑑別可能面臨的風險與挑戰，同時也找出市場機會與企業發展性。鑑別出在 SDGs 中呼應的目標，未來努力目標如右表所示。

永續價值	11 項揭露議題	對應 SDGs 目標	未來努力目標
永續經營	▼ 經營績效	目標8 / 就業與經濟成長(8.8)	.持續鞏固公司信念並致力提供顧客優質產品與服務
	▼ 採購實務		.健全永續管理組織與運作
	▼ 法令遵循		.持續堅守誠信與正直理念，永續且健全發展
	● 顧客服務		.更專註的SOP流程，透過反饋與追蹤，重視客戶
環境友善	▼ 產品責任	目標12/責任消費與生產(12.6)	.環保材料的開發與應用
	▼ 創新研發		.提昇綠色產品，降低廢棄物產生(1%)
	◆ 廢棄物管理		
員工關懷	● 不歧視	目標3/健康與福祉(3.9)	.遵守勞動基準法及勞工相關法令的規定
	● 童工		.促進職場和諧、保障員工職場安全及工作權
	● 勞動環境、健康及安全		.維持高員工滿意度，朝幸福企業努力
	● 訓練與教育		.建立一個安全、健康與舒適的工作環境
			.完善工作盤點及職能建構及評核
			.定期規劃職能評估及訓練，人員晉升適切性指標

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

2.1 公司簡介

2.2 營運管理

2.3 永續績效 (SDGs)

2.4 外部參與

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

2.4 外部參與

2015 年簽署的 2030 年永續發展目標議程 (Agenda 30) 正式於 2016 年 1 月 1 日啟動，而當中最受矚目的便是聯合國所訂定的 17 項永續發展目標 (Sustainable Development Goals, 簡稱 SDGs)。範疇包含環境、經濟及社會三大面向，共訂有 17 個目標 (goal)，並往下展開 169 個細項目標 (target)，列舉應達成的精確項目做為達成目標的執行方向，旨在 2030 年前，為共同促進人類生存與永續發展所設下的願景。

外部組織名稱	參與狀況
台灣循環紡織聯盟	會員
台灣兒童暨家庭扶助基金會	會員

佳美積極參與國內 / 國際各大展覽，推廣環保產理念，為減緩地球暖化努力。

台灣	 台北 TITAS
國外	 英國 Pure London
	     德國 Outdoor by ISPO 慕尼黑 ISPO 慕尼黑 Performance days 德國斐特列港 EO
	  美國 紐約拓銷訪問團 美國 波特蘭 NW Show



目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

3.1 治理架構

3.2 誠信經營

3.3 風險管理

3.4 優佳服務

3.5 供應商經營

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

3

公司治理

3.1 治理架構

3.2 誠信經營

3.3 風險管理

3.4 優佳服務

3.5 供應商經營

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

3.1 治理架構

3.2 誠信經營

3.3 風險管理

3.4 優佳服務

3.5 供應商經營

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

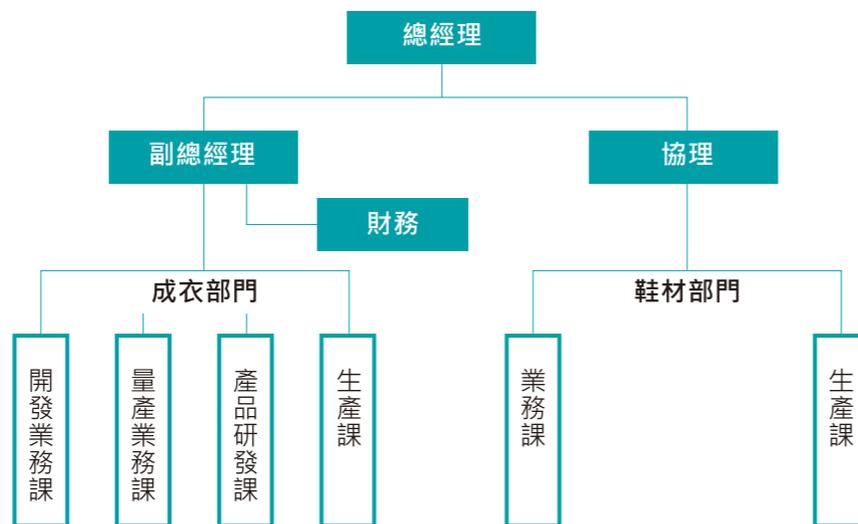
6 • 附錄索引

3.1 治理架構

隨著公司不斷成長，我們重視的不僅是公司治理與營運績效，企業的永續社會責任，對佳美而言，是傳達利害關係人對公司的期待並傳達企業理念的最佳方式，為了將 CSR 核心理念完全融入經營理念和文化，於 2018 年成立跨部門的「企業社會責任推動小組」，透過各部門通力合作，具體推展 CSR 行動。

企業社會責任推動小組隸屬於總經理室下，由副總經理擔任代表，定期與成衣部門及鞋材部門等 CSR 推動小組成員召開 CSR 會議並檢討實施成效及改進方向，呈現 CSR 之績效。

佳美欣業有限公司 組織圖



CSR會議



部門主要業務說明

總經理	.負責社會責任整體運作資源決策 .生產運轉績效之掌握
副總經理	.企業社會責任績效管理績效之掌握 .勞動事項管理、人權管理、及道德規範管理 .負責成衣部門管理 .人事資料管理 .員工教育訓練管理
協理	.審查產品合約/訂單，與客戶確認合約/訂單之產品各項要求 .負責鞋材部門管理
財務處	.負責財務規劃、資金管理與調度、會計帳務及預算管理
成衣部門	.審查產品合約/訂單，與客戶確認合約/訂單之產品各項要求 .成衣產品之採購、生產製造與銷售 .負責新產品、新技術之研發製作
鞋材部門	.負責鞋材產品之採購、生產製造與銷售

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

3.1 治理架構

3.2 誠信經營

3.3 風險管理

3.4 優佳服務

3.5 供應商經營

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

股東職責

本公司各董事及監察人均具有商務、財務會計或公司業務所需之相關背景。董事會之召集應載明事由，於七日前通知，但有緊急情事時，得隨時召集之，以盡善良管理人的責任，監督公司營運。

董事會主要職權為決定公司營運方針、審議公司預算、編具決算報告、訂定重要的規章制度、重要職員之任免、執行股東會決議事項等相關事務。

股東成員

職稱	姓名	性別	年齡級距	兼任公司職務
董事法人代表	陳佑輝 (董事長)	男	50歲以上	佳美欣業董事長
股東	鄭碧珠	女	50歲以上	佳美欣業副總經理
股東	陳木南	男	40歲以上	佳美欣業協理
股東	鄭建昌	男	40歲以上	佳美欣業
股東	陳昌宇	男	20歲以上	佳美欣業

註：董事年齡分布(30歲以下1人、30~50歲2人、50歲以上2人)

3.2 誠信經營

佳美一向秉持誠信正直原則從事所有業務活動，絕不允許貪污及任何形式之舞弊行為，故上至負責人、下至基層員工之全體同仁皆嚴守此信念，並透過嚴謹地獎懲制度，以杜絕同仁接受任何形式的不當利益之要求、期約、賄賂等。

本公司股東、經理人、受僱人或具有實質控制能力者，於從事商業行為之過程中，不得為獲利或維持利益直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或做出其他違反誠信、不法或違背受託義務等不誠信行為，以求獲得或維持利益。

佳美除了恪遵當地法律規定，並秉持守法紀、誠信的原則從事各項業務。

對內實施宣導

永續價值	方式	達成目標
董事、股東、經理人受僱人及實質控制者 與公司從事商業行為之相對人參與	透過管理會議佈達	充分瞭解公司誠信經營之決心、政策、防範方案及違反不誠信行為之後果
在職全體員工	員工完成簽署「保密承諾書」	強化全體員工從業道德
新進員工	簽訂「保密承諾書」	以自身權益了解公司對於社會責任方面推行政策及做法，期善盡約束員工個人行為，保障到職後工作安全，更讓員工眷屬放心，維護公司紀律及形象

檢舉非法與不道德或不誠信行為申訴管道

佳美嚴格規定同仁不得收取任何賄賂，設有申訴作為利害關係者投訴管道，投訴人可匿名申訴任何不法情事，在接獲通報後 24 小時內轉交給各負責單位後啟動處理機制。

2018 年未發生貪腐投訴事件。

舉報郵件信箱：peggy.cheng@jiameir.com
 舉報專線電話：(037)856311 分機：112
 舉報專用傳真：(037)856310

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

3.1 治理架構

3.2 誠信經營

3.3 風險管理

3.4 優佳服務

3.5 供應商經營

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

重大性主題【法令遵循】

對佳美重要性	重點管理方針	績效	未來努力目標
佳美的經營理念乃建立於誠信與正直之下，因誠信與正直是社會對於優質企業的形象評價，亦是永續經營基石	<ul style="list-style-type: none"> 員工報到簽訂「保密暨競業禁止保密書」，約束員工個人行為，保障員工安全 員工營業秘密在職教育訓練 	<ul style="list-style-type: none"> 均謹遵財務、勞動相關法令 2018年無發生重大性違規事件 	<ul style="list-style-type: none"> 持續及堅守誠信與正直之理念，使企業得以永續且健全發展 無發生罰款及違反法令事件

在職全體員工

- 簽署「保密承諾書」
- 強化全體員工從業道德
- 員工須遵守工作守則

<ul style="list-style-type: none"> 》忠誠及服從義務 》員工本份 》行為操守 	<ul style="list-style-type: none"> 》禁止圖利他人或不當得利 》上班禁止事項 》作息規定 	<ul style="list-style-type: none"> 》加班配合 》保密義務 》工作互助
--	--	---

新進員工

- 簽訂【保密承諾書】
- 以自身權益了解公司對於社會責任方面推行政策及做法
- 善盡約束員工個人行為，保障到職後工作安全，更讓員工眷屬放心，維護公司紀律及形象

透過對相關各層單位道德宣導，均謹遵財務、勞動相關法令，無發生任何違規事件。

法令遵循

佳美遵循所需遵循的法規「環保法規、職業安全衛生法、勞動基準法」相關法令，透過內部溝通宣導，以落實誠信經營為基本前提，作為本公司建立誠信經營之企業文化、永續發展與道德行為的規範標準。

佳美嚴格依據法令營運，實踐社會責任，2018 年均謹遵財務、環保及勞動相關法令：

- 財務面：2018 年無發生罰款及違反法令事件
- 環保面：2018 年無發生罰款及違反環保法規事件
- 勞動面：2018 年無發生罰款及違反勞基法之事件

3.3 風險管理

為進一步聚焦發展佳美經營計畫，分別對佳美優弱勢以及外部環境的機會和威脅進行 SWOT 分析：



SWOT 分析後之佳美經營計畫及策略展開如下：

SO策略	ST策略
<ul style="list-style-type: none"> ● 透過產品創新速度快及獨特技術，並掌握與國外合作機會，更提升技術、品質 ● 結合公司行銷力強之優勢，掌握市場產品需求趨勢，加速進入國際市場 	<ul style="list-style-type: none"> ● 運用產品開發速度，及技術獨特性，避免產業的削價競爭 ● 結合精實管理，減少不必要的成本支出，提升效率及提高競爭力
WO策略	WT策略
<ul style="list-style-type: none"> ● 透過外在教育訓練，快速提升內部人才 ● 產學合作，尋找學校優秀人才 	<ul style="list-style-type: none"> ● 結合精實管理，提升效率，因應人力的不足 ● 提供高額的獎金，獎勵提升效率，減少加班

3.4 優佳服務

重大性主題【顧客服務】

對佳美重要性	重點管理方針	績效	未來努力目標
佳美的經營理念乃建立於誠信與正直之下，因誠信與正直是社會對於優質企業的形象評價，亦是永續經營的基石	針對總體流程更細節的規範，接單後的完整洽談，出貨前的溫馨確認，出貨後的主動追蹤貨件與售後服務	<ul style="list-style-type: none"> 客戶滿意度高於80%維持與客戶的良好關係，在接單數量可以看出，並且在客戶回饋的滿意表中表示 無任何資料外洩及零投訴事件 	<ul style="list-style-type: none"> 無侵犯客戶隱私及零投訴事件

佳美欣業身為 Adidas 等知名品牌的材料供應商，致力於環保材料開發，不斷改進、尋求創新，更配合客戶品牌（如德國品牌 S.oliver 英國品牌 Marks & Spancer 法國 Salomon）的合作要求下，順應永續發展策略及消費者環保意識的改變，朝向多樣化、多功能方向發展，提供客戶高品質產品及服務。

開發階段

鞋材部	<ul style="list-style-type: none"> 利用多方管道蒐集及分析客戶在鞋材材料及成份管制規範新方向 透過品牌商舉辦的參展，了解客戶在鞋材品質及服務要求 佳美內部將蒐集而來資訊進行開發，拍照上傳材料資料提供客戶
成衣部	<ul style="list-style-type: none"> 每年做2次成衣布料目錄提供客戶選擇 依客戶指定成衣材料圖稿 客戶參展邀請及拜訪 <ul style="list-style-type: none"> → 透過參加德國品牌客戶每年發出參展邀請，將客戶需求帶回 → 每年德國品牌客戶除直接蒞臨佳美深入了解佳美的品質管操作業，亦會在台灣北部會議室雙方針對成衣材料的品質規範進行討論

秉持著佳美欣業經營理念之一「服務第一」，無論是銷售或者服務，以最快時間回覆客戶並提供產品資訊是我們對客戶的責任；銷售產品之後，則會安排不定期國內外巡迴服務，進而了解客戶產品使用情況以及是否任何操作疑問。

- 因應品牌客戶對於成衣材料使用之高品質要求，佳美於 2014 年陸續購入成衣物性實驗機台，同年設置物理性實驗室，並由第三公正單位到廠內培訓實驗室人員，通過稽核取得國際品牌之實驗室認證資格
- 由認證同仁於廠內進行(家庭洗滌的尺寸變化、針對 Heat Transfer print 熱轉印花之測試程序與允收標準、耐水洗色牢度試驗、耐汗液色牢度試驗、耐水色牢度試驗、耐耐黃變試驗、耐熱轉印與直接印花顏色轉移、耐染料移染與昇華試驗)等項之成衣水洗及烘箱各項檢驗

- 實驗室於 22-Apr-2015 第一次通過 ITS 全國公證檢驗公司認證



實驗室



人員證書

品質管控

- 材料化學物質管控
 - 每年 9 月委外派訓接收新版實驗室材料化學物質管控說明會
 - 透過 E-mail 方式詢問供應商，是否符合佳美材料規範要求以諮詢成分內容檢測後，附上保證書上傳至客戶指定雲端系統
 - 檢測報告供客戶端即時查詢
 - 依據每年 9 月份更新之測試標準，10 月份提供更新版之測試報告及保證書

透過郵件發送方式蒐集客戶滿意度調查表，統計並分析客戶滿意及不滿意項目，以為精進及改善重點，進而提升客戶整體滿意度。透過每年一次的管審會中檢討客戶的回饋資訊，作為評估改進依據。此外，當客戶滿意度有持續下降趨勢或達到設定目標時，須另外作檢討評估。

2018 年佳美欣業客戶滿意度評比結果；在銷售服務及產品開發及品質面向中，呈現皆為滿意，客戶平均滿意度為 89% (國內平均滿意度 92、國外平均滿意度 88)。首次客戶滿意度評比結果呈現高於目標值的狀況 (均為 70% 以上)，除了運用品質管理方法之外，加上卓越的資訊整合系統，讓整體產品品質及客戶滿意度更為穩固。

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

3.1 治理架構

3.2 誠信經營

3.3 風險管理

3.4 優佳服務

3.5 供應商經營

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

2018年客戶滿意度調查結果

項目	國內	國外
回收數量/發出數量	3/6	11/14
回收率(%)	50%	79%
平均滿意度	92	88
目標值	70	70
達成狀況	達成	達成

客戶滿意度最高項目

國內	國外
· 處理案件滿意度	· 處理案件滿意度
· 針對無害物質要求的配合度	· 時效滿意
· 產品包裝的滿意度	· 主動給予產品資訊
	· 延遲交貨，處理滿意

客戶滿意度的回饋

國內鞋材標竿客戶(寶成)，每季皆會依「供應商自我評估」包括(環境面、職安管理、消防演練、品質管理)等進行問卷評鑑及分析，所獲得問卷評鑑結果絕大部分項目均大於平均值。

客戶資產管理

在客戶報價之初，由業務端將客戶資料進行建檔；從客戶資料、客戶訂單承諾、進行訂單系統追蹤、請購資料建立，提升老顧客滿意度與忠誠度，並吸引好的新顧客，共創企業最大的收益與利潤。

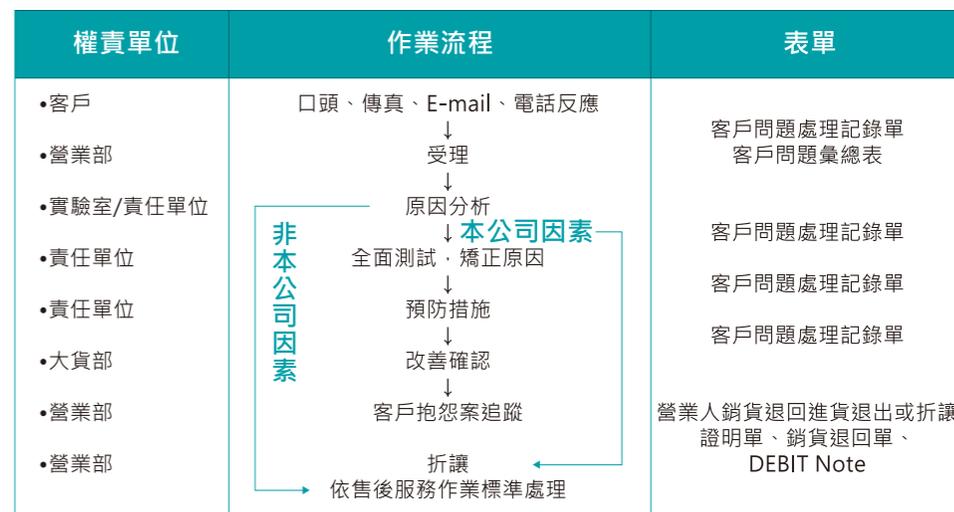
對於客戶的機密資訊均做到充分的保戶，並要求員工需要遵守：

1. 制定內部相關規範，要求員工均須遵守。
2. 公司內部設置文件管理單位及系統，並設定權限開放閱讀。
3. 完善的資訊安全保護措施，以確保人員未經合法授權的取得客戶資訊。
4. 與客戶簽訂保密條約。

2018年末發生違反客戶機密資訊保護以致被客戶抱怨的事件，亦無違反行銷相關法條及違反禁止銷售之產品亦無客戶隱私權或客戶資料遺失而傷害客戶權益事件。

客戶品質提升

客戶的問題回饋及建議，是佳美進步的空間及機會。透過以下流程進行分析以及預防改善措施，將客戶對品質的要求改善。在完成改善後，持續追蹤客戶使用情況及服務，讓客戶感受到佳美的服務態度以及對客戶的重視性，鞏固客戶對佳美信賴度。



為達持續改善、精進品質水準，我們蒐集可用資訊，例如：品質異常、客戶抱怨或退貨問題等，加以追蹤、分析，並將客戶聲音轉換為內部持續改善原動力，讓品質及服務更符合客戶需求與期望。

鞋材	· 每週一會議：針對當週鞋材料徵詢，包括開發設計、客戶意見等進行分享
成衣	· 每週二、四會議：利用生管排程會議，宣導客戶端要求事項 · 業務部門不定期安排會議，即時宣導客戶新政策及公司配合執行方向

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

3.1 治理架構

3.2 誠信經營

3.3 風險管理

3.4 優佳服務

3.5 供應商經營

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

3.5 供應商經營

重大性主題【採購實務】

對佳美重要性	重點管理方針	績效	未來努力目標
將供應商視為重要夥伴，透過緊密合作模式，共同追求企業永續經營及成長	<ul style="list-style-type: none"> 選定供應商原料外驗，協助供應商了解佳美品質規範 輔導供應商自主檢查，依供應商管理辦法，定期對供應商進行評核 	<ul style="list-style-type: none"> 供應商無發生違反商品與服務資訊標示的法規及自願性規範之事件 2018年完成主要供應商稽核 2018年被稽核供應商100%符合要求 	<ul style="list-style-type: none"> 協助供應商導入檢驗規範，使其提升自我品質 供應商階段性符合佳美永續管理要求與合作品質

佳美原物料上下游供應鏈結構

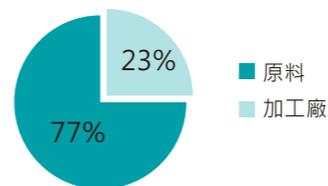
上游(原材供貨)	TPU/PU	不織布
中游(加工)	加工/分條	電繡

佳美從原料來源、委外加工等供應鏈結構皆以台灣本地供應商進行往來，目前與供應商交易的金額約77%為原料的買進，23%屬於加工費用。佳美為支持台灣產業發展維持品質，故台灣在地採購近98%。

2018 採購金額比例

原料供應商(家)	加工廠(家)
34	16

備註：以前50名營業額為統計來源



佳美為運動大品牌 (Adidas)，服飾拉鍊之拉片及採用特殊材料的商標等成衣副料主要供應商。在長達20年合作關係下，為響應 (Adidas) 政策，面對運動服飾的環保風，佳美欣業努力開發致力維持品質並研發環保材料，並往上游供應商推展綠色採購，從副料複合材料，皆由台灣供應商供貨，確保每批材料化性都符合要求。

佳美以台灣在地供貨在地生產，讓主要產線的根留在台灣，透過與在地供應商合作，增加苗栗苑裡當地就業機會。

佳美採購作業流程

採購作業	<ul style="list-style-type: none"> 【請購作業】需求單位依需求提出請購品名、規格、單位、數量、需用日期等 【採購作業】採購人員依據需求部門所提請購單(物性要求)，進行審核 【交期管理】採購人員應依據與供應商協議之交貨日期為管制期限，進行跟催
新供應商管理	<ul style="list-style-type: none"> 【供應商評鑑作業】：開發&採購同仁負責評鑑作業 新供應商提供相關產品)各權責單位進行產品評估&測試)合格者列為供應商
開始交易	<ul style="list-style-type: none"> 【交易的展開】：合格供商提供匯款資料表、公司存摺帳戶影本、公司統一發票章等完整資料，雙方展開作業

供應商管理機制

佳美營運過程中所需原物料、加工作業皆由供應商提供協作服務，佳美致力於生產環保材料的公司，如 TPU / PU 等等無毒性可回收再利用材質的開發，亦為國際知名運動品牌認證的材料供應商。我們積極尋求優良供應商，好的供應商可持續提供本公司品質穩定的產品與服務，並與佳美一同實現永續成長目標。

供應商要求	對交貨前所有產品都需確認核可，確保交貨品與核可品保證一致(規格品質)
供應商評核	<ul style="list-style-type: none"> 針對有實際交貨廠商，【每年】進行一次評核，合格供應商其交貨品質水準及交期為評核依據。評核內容： 【品質】：產品或服務規格符合公司要求落實廠內進料、製程及出貨品管制度品質異常處理流程之建立及落實程度，每次出貨提供檢測或統計報告 【成本/交期】：交期準時達交程度，交期逾期時之應變能力 價格符合公司成本，採購量增大時之降價幅度 【技術】：技術人員之專業程度，技術支援程度及服務積極度
評鑑程序	<ul style="list-style-type: none"> 合格供應商名冊登錄： >新增供應商；管理部採購單位發出「供應商基本資料表」請供應商填寫，會同品保部及使用單位填寫「供應商評鑑表」，進行評鑑 >經評鑑合格之供應商由採購單位登錄於「合格供應商名單」，作為採購依據 特殊情形登錄： >若有下列情形者，可由管理部採購人員、品保部及使用單位會商後，通融登錄於「合格供應商名單」 客戶指定之供應商，獨占市場之供應商 與評鑑合格分數差異不大，且暫無其他適合之供應商者
供應商管理	<ul style="list-style-type: none"> 每年採購單位彙總供應商評量表提出供應商評量報告 供應商評量結果為較差(後20%)者，則輔導供應商改善到符合佳美要求，若一直未改善/無法達到標準，則取消供應商資格 客戶指定廠商、獨家或寡佔、消耗性物料、服務性供應商、行政類採購等得免辦理上述評鑑作業 供應商提交 (SDS)物質安全資料表 Safety Data Sheet 要求供應商提交化學性測試報告，依「有害物質規範」，對供應商展開品質管理規範作業
供應商等級	<ul style="list-style-type: none"> A級：80分(含)以上 - 優良供應廠商 B級：79分~70分(含) - 合格供應商 C級：69分(含)以下 - 列入輔導廠商名冊

2018年展開供應商評核計完成 20 家供應商評鑑，評核結果皆高於合格分數70分。

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

4.1 人力資源

4.2 職場生涯

4.3 職能績效

4.4 員工互動

4.5 福利措施

4.6 在地關懷

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

4

最佳職場

4.1 人力資源

4.2 職場生涯

4.3 職能績效

4.4 員工互動

4.5 福利措施

4.6 在地關懷

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

4.1 人力資源

4.2 職場生涯

4.3 職能績效

4.4 員工互動

4.5 福利措施

4.6 在地關懷

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

4.1 人力資源

佳美成立於 1997 年苗栗苑裡鎮，從最初 7 人開始創業至目前規模，在公司經營 22 年期間一直秉持著「放眼全球，深耕台灣」的經營理念，提供給本國有志青年一個發揮長才的舞台。

佳美員工人數每年持續成長，截至 2018 年 12 月 31 日總人數為 47 人。

員工年齡分布

佳美員工年齡 30 歲以下員工佔 17.02%，為公司培訓的目標，也是熱情活力的來源；30 至 50 歲員工為佳美之主力，佔所有員工之 70.21%，屬於具有經驗的重點族群；50 歲以上員工佔所有員工近 12.77%，為主要領導公司之要角。

2018年度員工分佈

區分	正式員工						總計	
	男			女				
性別	30歲以下	30-50歲	50歲以上	30歲以下	30-50歲	50歲以上		
合計	人數(人)	0	9	2	8	24	4	47
	比例(%)	0	19.15	4.26	17.02	51.06	8.51	100
	加總(%)	23.40			76.60			100

註：皆為本籍員工，不含負責人。

員工教育程度

佳美是非常重視挑選與留任優秀人才，相信學歷也看重技術的能力，因此唯才是用是佳美秉持的理念，因此學士與其他的比例是相對接近的。

2018年度員工教育程度分析表

學歷	正式員工				合計	
	學士(專)		其他			
性別	男	女	男	女		
人數	3	19	8	17	47	
合計	人數	22		25		47
	比例(%)	46.81		53.19		100

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

4.1 人力資源

4.2 職場生涯

4.3 職能績效

4.4 員工互動

4.5 福利措施

4.6 在地關懷

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

員工性別比

佳美秉持著建構幸福職場的理念，及因應政府促進女性就業政策，提供女性同胞一個和善、公平的工作機會，佳美於 2018 年共聘用 76.6% 的女性員工。

性別	男	女	合計
人數	11	36	47
比例(%)	23.40	76.60	100

2018年度新進人員分析表

年齡	男			女			新進員工		新進員工 總計	員工 總數	比例 (%)	
	30歲 以下	30-50 歲	50歲 以上	30歲 以下	30-50 歲	50歲 以上	男	女			男	女
人數	0	0	0	2	2	1	0	5	5	47	0	10.64

2018年度離職人員分析表

年齡	男			女			離職員工		新進員工 總計	員工 總數	比例 (%)	
	30歲 以下	30-50 歲	50歲 以上	30歲 以下	30-50 歲	50歲 以上	男	女			男	女
人數	0	1	0	2	2	0	1	4	5	47	2.13	8.51

4.2 職場生涯

重大性主題【教育訓練】

對佳美重要性	重點管理方針	績效	未來努力目標
佳美深知公司營運發展，人才發展扮演者共存共榮的關鍵要素，而有效地人才培育亦是使人才留任的重要因素，故人才發展之執行刻不容緩	.制度「新進員工報到、輔導與任用管理辦法」，並透過師徒制等方式階段性、程序性地輔導新進同仁對於工作的熟悉理解度 .制度「員工訓練管理程序」追蹤訓練成效 .籌備及策劃主管培育相關課程，俾利建立完善的接班人計畫，及完善基層至高階主管們不同層級所需的管理職能	.2018年完成5位新進同仁教育訓練 .協助2位同仁取得堆高機證照，協助2人完成回訓 .2018年總計4名同仁完成證照課程及回訓 .2018年平均每人上課時數為20.35 .完成6份各項技術操作確認事項	.完善工作盤點及職能建構及評核 .定期及規劃性的職能評估及訓練，得作為人員晉升適切性指標

佳美為能使人力發展有其效益且持續，公司持續性的依據公司文化、策略需求展開職能分析、職能評估等之執行，依不同階段職能所需，透過不同學習管道（例如：外派訓練、師徒制等），持續性提供相對應之訓練，協助公司人才養成及同仁持續性職涯發展，進而提升公司營運成效及成長。

因應多元客戶對於不同材質的環保訴求及產品設計創新，佳美透過多元管道啟動員工培訓，讓員工接受工作上挑戰，藉此凝聚及激發新的工作價值，是佳美人力培育重要根基。

員工教育訓練

類別/對象	訓練內容/方式
基礎訓練 (新人/在職)	.公司經營理念/內部課程 .組織及簡介/內部課程 .公司規章制度/內部課程
在職訓練 (在職員工)	.組織內部訓練(機台操作)/師徒制 .各項技術操作確認事項。 .外部單位專業學程/委外課程

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

4.1 人力資源

4.2 職場生涯

4.3 職能績效

4.4 員工互動

4.5 福利措施

4.6 在地關懷

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

佳美依照個人工作所需、績效評核結果與職涯發展需要，提供多元豐富的學習管道與發展資源，包含在職訓練、工作指導、導師制度及工作輪調等。在新進人員報到開始便持續性規劃一系列相關課程；新人教育訓練、員工在位訓練等。

完成訓練後，藉由評量、實作結果等評斷同仁學習概況，及後續工作調整，確實協助同仁工作能力之提升、舞台發揮之漂亮起手，使得人才素質不斷推昇，創造員工與企業雙贏局勢。

佳美透過定期或不定期舉派內外訓課程協助同仁一同對於工作項目之理解及熟悉，進而提高團隊工作效率及績效：

- 由公司指派至公司外訓練機構受訓者，其訓練費用由公司全額負擔。
- 自請派外受訓者不視為公務，其膳宿交通費用應自行負擔。其訓練費用可由公司補貼，但以下班以後時間為限。

教育訓練的執行

新人	· 各部門依據所需之訓練要求、訓練內容，針對各所屬同仁之工作性質，給予必要之訓練，其訓練方式由各部門，依所需訓練個人之工作能力、表現、需求自行訂定 · 工作中之實習訓練，由其單位主管指定輔導員，施予個別指導訓練，並教授其作業步驟、作業方法，以期達到作業之要求
在職	· 除工作中由各級主管負責指導外，透過舉辦教育訓練、派訓實習、研討會、參觀、訪問等各種方式進行 · 派外受訓，由部門主管、各級同仁提出訓練需求，呈請總經理核准

相關受訓課程

內部	· 依操作機台，透過師徒制依各技術操作確認事項之執行作業，對首次操作機台人員進行機台操作實際演練及施作 · 2018年完成6份(熱轉印、斬台、高過波、貼合機、KISS CUT、烘箱)技術操作確認事項之教育訓練	
外部	· 2018年由佳美選派2名人資單位，參加品牌客戶於台北所舉辦人權講習會，並依客戶所提供人權改善事項，並與佳美在職員工完成簽定僱用契約書 · 會計人員參加2018年當地銀行所提供財務資訊管理課程，作為未來佳美南向政策之投資相關資訊參考	

人權改善事項 僱用契約書 人權講習會

於 2018 年度男女參訓比例以女性同仁居多，其比例佔 2018 年度總人數之 80% 以上，統計上課時數 1,227 平均時數為 81.8 小時。

女性同仁平均受訓時數為：29.1 小時，男性同仁平均受訓時數為：16.3 小時，其中男女性員工受訓時數差異原因，為工作屬性之考量。

2018年度員工在職訓練-訓練課程類型及員工受訓人次分析表

課程類型	共通性課程		專業性職能課程				合計
	外訓		內訓		外訓		
班次	2		467		20		489
比例(%)	0.4		96.3		3.3		100
上課人次	男	女	男	女	男	女	人次合計
	-	3	111	676	4	25	
比例(%)	-	0.3	13.6	82.5	0.5	3.1	100

2018年正式員工受訓平均時數

年度訓練時數	人數	訓練總時數(小時)	人均訓練時數(小時)
直接員工	14	468.5	33.5
一般員工	20	373	18.7
管理職	13	385.5	29.7
合計	47	1227	81.8

2018年男/女性別員工受訓平均時數

性別	人數	訓練總時數(小時)	人均訓練時數(小時)
男性員工	11	179	16.3
女性員工	36	1048	29.1

註:統計不含高階管理職。

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

4.1 人力資源

4.2 職場生涯

4.3 職能績效

4.4 員工互動

4.5 福利措施

4.6 在地關懷

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

各部門員工屬性

部門	直接員工	一般員工	管理職	高階管理職
加工部	現場生產部人員	-	班長/組長	-
實驗室	-	測試人員	組長	-
業務 開發 研發 財務	-	內勤助理 開發業務 研發業務 財務人員等 一般員工	組長 工程師 課長 副理 經理 副協理	董事長 副總經理 協理 副協理

重大性主題【童工/不歧視】

對佳美重要性	重點管理方針	績效	未來努力目標
落實遵守各項勞動法令修訂彈性管理制度以符合多元人才任用	遵循國際人權宣言招聘人員時，不得因種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、性別、婚姻、容貌、五官、身心障礙、出生地、性傾向、年齡、後天免疫缺乏症候群(如：愛滋病)或以往工會會員身分而歧視。佳美提供穩定良好的薪資待遇、完善的教育訓練、多元的福利措施及安全衛生的工作環境；使每一位員工能安心工作、發揮專業且暢通關懷的溝通管道，是本公司致力追求的目標	遵守法令相關規範	無歧視事件發生

佳美遵守勞動基準法及勞工相關法令的規定，支持並遵循聯合國世界人權宣言、聯合國全球盟約等國際性公約，尊重國際公認之基本人權，為保障員工合法權益，雇用政策無性別、種族、年齡、婚姻、宗教、黨派、出生地、性傾向、身心障礙而有差別待遇；本公司禁止雇用 16 歲以下之童工，任何可能造成雇用童工的行為皆不允許，並消除各種形式之強迫勞動。

本公司並為促進職場和諧、保障所有員工職場安全及工作權，特發行「性騷擾防治措施、申訴及獎懲管理辦法」，適用於佳美全體從業員相互間或從業員與服務對象間所發生之性騷擾案件，絕不容忍任何本公司之管理階層主管、員工同仁有職場霸凌之行為，於聘雇合約及載明對員工人權尊重。

所有員工均有責任協助確保一免於職場霸凌之工作環境，任何人目睹及聽聞職場霸凌事件發生，都應立即通知公司管理部或利用申訴管道，公司接獲申訴後會採取保密的方式進行調查，若被調查屬實者，將會進行懲處。

2018 年無任何違反人權或勞動歧視案件，亦無任何申訴紀錄。

員工申訴管道

佳美創建自由、開放的組織氛圍和企業文化，以激勵員工樂在工作，設有職場霸凌諮詢、申訴管道，由多方管道收集並聽取員工改善意見與建議，讓員工的意見及需求得到最即時的回覆及協助。同仁皆可由相關管道將任何意見或建議，進行反應回饋。

申訴專線：037- 856311分機：112
申訴傳真：037-856310
電子信箱：peggy.cheng@jiameir.com

2018年接獲0件申訴事件。



目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

4.1 人力資源

4.2 職場生涯

4.3 職能績效

4.4 員工互動

4.5 福利措施

4.6 在地關懷

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

4.3 職能績效

佳美全體員工無性別或職級之分，由主管依工作性質對員工進行考績結合年度表現綜合評量，包括工作能力、工作績效、出勤狀況、教育訓練參與度，目的在於開發同仁潛能，提供可以讓同仁不斷成長的環境，同時促進主管和同仁間的互動和溝通。考核不佳的員工，透過訓練，流程的改善，工作的輪調等不同方式，來幫助改善，績效卓越的員工除了有良好的工作績效與年終績效獎金，還能夠有暢通的晉升管道來提升自我。

佳美考核類別可分為「試用考核」，每年度進行「年度考績」，考績將結合年度表現：

考核對象	.新進人員於任期3個月後進行新人考核，以確認適任性 .全體員工：凡考核期間內正式任用之在職人員，皆為績效考核對象
考核內容	依工作效率、工作品質、專業知識、責任感、服務精神、接洽態度、判斷能力、創造能力、品德操守、協調合作，予以核定考核
考核分數	評核等級分為三段分數區間，評核主管再依據考核項目之行為指標內容思考考核對象於三段區間中之實際表現程度進行分數施打
評核流程	評核流程分成三階段： 初階：人員自評 覆核：單位主管 核定：部門主管

2018年度接受考核概況分析如下：

	接受檢核 (人數)(A)		A 接受檢核 /(B 員工總人數 47 人佔比 (%)	
	男	女	男	女
課長、副理、經理	1	2	2.13	4.26
一般員工、直接員工	3	28	6.38	59.57
合計	4	30	8.51	63.83
比例(%)	34		72.34	

佳美年度績效以副協理級以下職等為考核對象以落實考核透明化及達成提升員工能力目的之效，於考核結束後請各評核主管和所屬人員做績效面談，並於同時表彰員工每季的工作表現，及告訴員工的未來努力方向，以協助員工提升自我的能力、縮短其職能缺口，及強化員工於目標達成的共識，建立員工績效發展的途徑，事後並請員工簽認，以做為下次考核的重點；佳美於此亦授權初核主管可進行考核面談，做為人員敘薪與調薪之依據。

2018 年度未考核人員有高階管理職與鞋材部門，預計將於 2019 年度執行。

4.4 員工互動

佳美公司一直深信通暢的完善、暢通而多面向的溝通管道，有利於公司的營運、成長及永續長存，故佳美公司長久以來提供多元化的溝通平台，以傾聽員工最真誠的心聲及建議，2018 年度亦皆無發生任何勞資糾紛。

雙向勞資溝通

和諧的勞資關係、有善的職場環境是一間公司處進勞資合作、朝永續發展的不二法門，佳美提供多方雙向溝通，亦落實勞資會議之執行，並透過此平台強化勞資議題之討論、組織營運目標、願景及文化之佈達與共識之凝聚等，同仁亦可透過此平台著實反應或提供建議，創建有善勞資職場環境。



- 每三月一次
- 勞方代表與資方代表面對面溝通

- 每月一次
- 各小組開會

- 不定期聚餐

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

4.1 人力資源

4.2 職場生涯

4.3 職能績效

4.4 員工互動

4.5 福利措施

4.6 在地關懷

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

2018年度佳美公司共舉辦 4次的勞資會議，2018年度勞資會議內容彙整如下表所示：

召開日期	會議事項	決議
2018.04.30	.05/01發放五一禮券 .05/09-05/13 舉辦國內&國外旅遊 .國內旅遊員工全額免費、國外旅遊補助6000/人	為方便員工旅遊行程之安排，05/01與05/09調假
2018.06.05	向員工說明變形工時制度及 延長工作時間 &輪班制度	因應員工的配合，公司提供輪班津貼辦法
2018.09.03	因應重陽節民俗節日,多數現場人員有休假之需求! 中秋佳節公司是否送禮盒	現場單位10/10與10/17調假由公司致贈月餅禮盒/人
2018.12.04	討論年底辦理尾牙之日期與餐廳	訂於2019.01.26 中午，於全國公高爾夫球場中式餐廳與辦尾牙宴 邀請員工攜帶直系眷屬參加宴會

4.5 福利措施

2018 年度佳美欣業有限公司秉持著同「替員工著想，等於為公司留才」信念，除依勞動基準法制定工作守則向當地縣政府完成核備。依循員工的需求，提供優於市場的相關福利，例如：三節禮金或禮品、員工結婚禮金、優於市場且具高度競爭力的薪資水準、傷病給付、...等。

【提供】員工基本福利措施

- . 勞工保險、健保、團體保險員工商務旅平險含意外險及醫療險
- . 五一禮券 + 中秋禮盒
- . 每月慶生禮金
- . 國內 / 外員工旅遊
- . 年終獎金
- . 員工在職教育訓練
- . 員工婚禮祝賀禮金、喪亡慰問金、喪病慰問金、節慶禮金
- . 不定期舉辦聚餐



【增進】員工家庭親子和諧關係，2018 年提供員工眷屬優惠價旅遊活動。

育嬰留職停薪

佳美欣業有限公司依性別工作平等法第 16 條規定，受僱者任職滿六個月後，於每一子女滿三歲前，得申請育嬰留職停薪，育嬰留職停薪期間不得超過二年，又同時撫育子女二人以上者，育嬰留職停薪期間應合併計算，最長以最幼子女受撫育二年為限。

佳美欣業有限公司於 2018 年度一位同仁申辦育嬰留職停薪，預計於 2019 年復職。

佳美欣業有限公司 最近三年育嬰留停申請率

年度	育嬰申請項目	男生	女生	合計	育嬰留停申請率 (%)	備註
2016	2016年還符合育嬰留停申請資格人數(A1) (產假開始3年內)	0	0	0	0	育嬰留停申請率(%) = (A2/A1)*100
	2016年實際申請育嬰留停人數(A2)	0	0	0		
2017	2017年還符合育嬰留停申請資格人數(A1) (產假開始3年內)	1	2	3	0	
	2017年實際申請育嬰留停人數(A2)	0	0	0		
2018	2018年還符合育嬰留停申請資格人數(A1) (產假開始3年內)	0	3	3	33.33	
	2018年實際申請育嬰留停人數(A2)	0	1	1		

註：符合育嬰留停申請資格人數係以過去三年曾申請。



目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

4.1 人力資源

4.2 職場生涯

4.3 職能績效

4.4 員工互動

4.5 福利措施

4.6 在地關懷

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

佳美欣業有限公司 最近三年育嬰留停復職率

年度	育嬰申請項目	男生	女生	合計	育嬰留停申請率 (%)	備註
2016	預計於2016年育嬰留停復職人數(B1)	0	0	0	0	育嬰留停復職率(%) =(B2/B1)*100
	實際2016年育嬰留停復職人數(B2)	0	0	0		
2017	預計於2017年育嬰留停復職人數(B1)	0	0	0	0	
	實際2017年育嬰留停復職人數(B2)	0	0	0		
2018	預計於2018年育嬰留停復職人數(B1)	0	0	0	0	
	實際2018年育嬰留停復職人數(B2)	0	0	0		

佳美欣業有限公司 最近三年育嬰留職率

年度	育嬰申請項目	男生	女生	合計	育嬰留停申請率 (%)	備註
2016	2015年育嬰留停復職後持續工作一年人數(C1)	0	0	0	0	育嬰留職率(%) =(C1/C2)*100
	實際自2014年育嬰留停復職人數(C2)	0	0	0		
2017	2016年育嬰留停復職後持續工作一年人數(C1)	0	0	0	0	
	實際自2015年育嬰留停復職人數(C2)	0	0	0		
2018	2017年育嬰留停復職後持續工作一年人數(C1)	0	0	0	0	
	實際自2016年育嬰留停復職人數(C2)	0	0	0		

退休制度

因佳美成立於 1997 年，員工 7 名有舊制年資，按月提撥退休準備金 2% 至勞工退休準備金監督委員會設立轉戶，其餘所屬之勞工退休制度適用勞退新制，故佳美之確定提撥計畫，係依據勞工退休金條例（勞退新制），於勞工每月工資 6%，提撥至勞工保險局之勞工退休金個人專戶。不因勞工轉換工作或事業單位關廠、歇業而受影響，專戶所有權屬於勞工。目前全公司正式員工 100% 參與勞退新制，2018 年本公司確定提撥退休金辦法下之退休金費用為 1,027 千元，已提撥至勞工保險局。另員工得在其每月薪資百分之六範圍內，自願提繳退休金。退休準備金 2018 年已提撥費用為 55.5 仟元至專戶。

截至 2018 年底已提撥 364.7 仟元至專戶。又因佳美員工平均年齡為 38 歲，皆尚未至屆退年齡，故於 2018 年度無員工申辦退休。



目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

4.1 人力資源

4.2 職場生涯

4.3 職能績效

4.4 員工互動

4.5 福利措施

4.6 在地關懷

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

4.6 在地關懷

佳美公司本著「取之於社會·用之於社會」的回饋理念·秉持員工是一家人的互動；將社會的參與由內對員工福利照顧而外展開關懷·並透過公益活動的參與關懷在地弱勢團體。

對外關懷

【贊助】在地苑裡家扶中心弱勢家庭及鄰里苑裡國小、日南國小、東明國小等免費餐盒。2018 年度送出總計為 540 份。

【融合】佳美與員工的大愛·長期購買伊甸西點餐盒·轉送給弱勢團體 & 周邊國小進行關懷。2018 全年度購買總計為 696 份。

【舉辦】暑期烘培活動·提供苑裡家扶中心參加暑期輔導同學·於暑假期間·由佳美同仁作為志工·到家扶中心帶領同學親手製作烘培蛋糕體驗營·並幫 7 月份壽星舉辦蛋糕慶生會。本次共有 25 位同學參與。

社會貢獻

佳美利用本身剩餘的 40% 材料·與當地藺草協會於 8 月「祖父母節」安排家庭日活動·藉由祖孫一同走出戶外·從玩樂中學習藺草傳統文化體驗·讓弱勢家庭也能共享難得天倫趣·以最直接公益活動從事社會關懷·當天有 100 人共同參與活動。未來·佳美會以實際行動·協助社會良善發展的關懷活動來傳達對愛的支持。



- 【創新】文具商品及 DIY 手做小花
- 【落實】對環保的信念
- 【延續】佳美對社會公益責任的重視
- 【傳承】在地產業特色·結合剩餘材料·透過父母節活動舉辦編織親情藺草香活動·傳承藺草手工文化
- 【教學】由剩餘材料生產的 DIY 產品·免費提供給鎮立幼兒園作為手做教學使用



環保維護

【愛護】地球·積極開發使用餘料製成商品·透過參展的來賓贈品·多方推廣及增加佳美的產品面向·同時為地球盡一份心力。



布料鉛筆及名片盒



DIY 小花材料包



DIY 小花

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

5.1 產品創新

5.2 產品責任

5.3 環境愛護

5.4 安全與健康職場

6 • 附錄索引

5

美好環境

5.1 產品創新

5.2 產品責任

5.3 環境愛護

5.4 安全與健康職場

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

5.1 產品創新

5.2 產品責任

5.3 環境愛護

5.4 安全與健康職場

6 • 附錄索引

5.1 產品創新

佳美在產業界多年以來，從成衣及鞋子相關五金類配件、射出類或高週波 TPU 飾品與 LOGO，至目前主力產品 TPU 薄膜及其相關各種後加工 TPU 產品，深獲國際知名運動品牌信賴，而為其認證的材料供應商。

重大性主題【創新研發】

對佳美重要性	重點管理方針	績效	未來努力目標
解決目前人造皮革及其衍生汙染物造成的環境傷害	每季與會供應商就具環境汙染性材料的改良及其替代物開發成果追蹤，並就成果於單一生產線實施小批量生產	1、完成矽膠薄膜於成衣輔料之應用測試(散熱及導電功能)(說明1成衣應用實例) 2、以共擠加工的方式開發出複合多層具有不同物理性亦符合成衣貼合加工之高彈性膠合膜(說明2) 3、期以水性濕式反應得出之人造皮膜能取代1油性加工(乾及濕式)2水性加工(物性不穩定)之人造皮加工(說明3)	以全回收全環保材料的開發與應用為目標：未來2年再開發2項環保材料

2018年新產品開發

研發創新重點	成效概述
高彈性矽膠薄膜與穿戴科技應用	.於2018年完成先階段化性及物性測試，產品應用於夜間活動高光識別用 led 模組，保護人員安全(參考說明1)
高彈性矽膠薄膜與穿戴科技應用	.於2018年已投產用於彈性成衣布料膠合加工 .產品優點加熱立即黏著、冷卻固化後即具接著力，固化速度因熱熔膠本身結晶速度而有所不同 .黏著範圍廣，適用貼合材質多；紡織品布料、PU、TPU、皮革等 .無溶劑 - 具環保、無毒、安全，降低工作環境污染及人體傷害 .容易加工節省生產時間及生產空間，有效降低成本及提高效率 .可應用於各式無車縫工藝製品 .可用於運動競技型壓力衣，功能型瑜珈衣，無痕內衣褲。等(參考說明2)
水性濕式反應型薄膜及其透氣能力應用(類pur原料)開發	.於2018年完成物性測試，用於防水透濕機能布膜貼合 .透氣薄膜具防水透濕性，搭配各式布種，運用在運動服飾上，不僅能阻隔水分子和蟻蟲等微生物，空氣分子也能穿過薄膜，達到透氣效果，延長使用壽命(參考說明3)

說明 1 具有溫度顯示與警告功能之成衣配件電子元件。



防水矽膠與電子感測元件成品



以熱貼合、織造、扣件方式結合於衣著上

說明 2 彈性布種使用複合型膠膜貼合仍保有高彈力。



應用於成衣須具彈性緊著之部位



拉伸前



拉伸後

說明 3 濕試反應膜有別於一般油性人造皮膜 具有高透氣性及耐水、耐熱性且其物性優於物理發泡型的水性 pu。



拆除離型紙後成品薄膜



貼合銀色超纖材後人造皮



透氣度測試



高透氣機能型人造皮革於成衣之應用

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

5.1 產品創新

5.2 產品責任

5.3 環境愛護

5.4 安全與健康職場

6 • 附錄索引

隨著成衣市場的穩定發展，佳美公司亦跨足運動成衣、快時尚、一般成衣用輔料的生產製造。因長期深耕運動成衣市場，我們掌握了符合運動品牌衣物布料能使用之功能性輔料關鍵技術，所研發之輔料產品更成為產業先驅。並積極善用此技術為機能性運動成衣品牌廠商，開發一系列具環保全回收、增進安全系數材料，並配合企業擁有的垂直整合生產技術，透過研發、技術、品質及設計能力的持續精進來滿足多元化產品的趨勢，提供國際品牌客戶完整的供應服務。

經過多年努力，佳美公司陸續在台灣、中國大陸、以及越南增設生產基地，並專注於產品研發與銷售。並於 2016 年開始，因應營運策略及組織分工調整增設全自動及半自動生產線，並規畫大型多功能自動貼合機於產線投產。

展望未來，佳美公司將著重於企業的穩定與成長致力投入研發，持續擴充產能，與客戶緊密配合並整合各方資源，提供全面性服務以強化核心事業的競爭力。

A. 特殊工藝研發

● 創新工法設計 - 材料拼組設計、視覺效果應用設計

運用材料厚薄及顏色產生的錯視應用進而設計的產品，透過此項產品自組機台使生產線更有效達到產能。

材料貼合技術	產線組裝機台	材料應用設計
.使用水性無溶劑貼合 .提高生產效率：無溶劑貼合耐水性好；接著力強、乾燥速度快 .環保優勢：無任何溶劑揮發而造成的成本浪費，且不會產生任何污染 .節省成本：膠的固含量 100% 上膠膜厚很薄	.自組吸風收卷機台 .機台的輔助，減少人力的支出且能增加其產能	.制定合理的模具尺寸和牢度 .使材料能最大限度的應用，減少過多餘料

B. 產品設計規格

● 創新工法設計 - 材料拼組設計、視覺效果應用設計

主要材料	產品	功能面分析(產生效益)
PU環保材料		【模組設計】測試出最適合的尺寸大小，找出最高產能及最低餘料的浪費 【市場效益】特殊工藝-隱藏 LOGO 線條(榮獲客戶的肯定，直接用於成衣款式)，訂單約為 34 萬片

C. 餘布料綠色設計開發

● 綠色設計 - 方針拆卸性設計、再使用設計、材質簡化與零件簡化

因應客戶下單所產生的餘布，運用綠色設計 GREEN DESIGN 環境和環境資源保護為核心概念而設計的產品，透過易回收再使用及材質 / 零件簡化、減量之綠色設計思維達到減少產品廢棄物及能源消耗，活化廠內 40% 餘布料延長再生的價值。

易回收再利用	易拆解	包裝材減量設計
.使用單一均質材料 .使用可易於分離之表面處理 .使用回收再利用材質 .使用再生/生物性材質 .避免不同材質間之膠合或熔接	.產品零件可容易且安全地拆解 .減少使用螺栓組合、黏貼組合之方式	.制定合理包裝尺寸和強度 .包裝材料減量 .使包裝材料能最大限度的重複使用 .不影響品質下，使用可回收的材料

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

5.1 產品創新

5.2 產品責任

5.3 環境愛護

5.4 安全與健康職場

6 • 附錄索引

D. 餘布料產品設計規格

● 綠色設計 - 方針拆卸性設計、再使用設計、材質簡化與零件簡化

主要材料	市場定位	功能面分析
TPU/PU環保布料 	【異業合作】方式與製包業、家飾、家具業等設計開發品 	【回收再生】提高廠內庫存布、樣布的縫製與升級再造，創造資源的再生價值，更能有效利用地球資源，減少碳排放量，減弱對環境影響，可減少廠內40%庫存量 【模組設計】藉由可拆卸、可回收的模組化包裝設計，使整個產品成為利於拆卸的幾個部分，方便組裝、拆卸與回收，延長產品生命週期 【環境教育】廢布再生的創意生活產品，推廣行銷兼教育，呼應全球重視環境保護及資源再生之議題，共創生活美學新視野



5.2 產品責任

重大性主題【產品責任】

對佳美重要性	重點管理方針	績效	未來努力目標
提供符合品牌環保規範標準的材料	於客戶更新測試標準時，安排專人到第三公證單位實驗室上課，每年自主送測所有材料，每項材料提供測試報告書。 化學測試報告，每年都會送第三公證單位實驗室測試，ITS全國公證檢驗股份有限公司。在樣品開發階段完成及提供量產之前，使用核可品質。化學測試期限是13個月，遵循最新法規，確保產品符合相關國家對危害物質的法規要求。 物理測試報告期限是2年。廠內實驗室每年都有第三公證單位的稽核認證，可安排內測。若需外測會送第三公證單位實驗室測試，在樣品開發階段完成前完成測試。若有物理測試疑慮的部分，相關測試報告會提供給客戶審核，限制性核可。 配合的底材供應商，提供SDS Safety Data Sheet 最新版的安全資料表，期限是3年。	原物料均符合法規。 產品化學性均符合相關國家對危害物質的法規要求。 產品物性均符合客戶所需規範要求。 每天對半成品及成品，即時品檢抽測，確保及維護出貨品質，產品品質穩定的管控，增加良好競爭力。	繼續保持按時全面測試，確保產品符合相關國家對危害物質的法規要求。 基於對人類健康與環境要求，各國陸續提出法規更新，例如：歐盟REACH, 歐盟RoHS, 美國CPSIA, 佳美將做好準備面對上述綠色產品法規更新。 將環保積極列入公司決策，利用新材質，新技術，減少或消除有害廢棄物，響應綠色產品環保節能。 選用可再生原料，提高利用效率，減少對環境的破壞，減少不必要的包裝物。 與環保供應商合作，開發環保材質，創造競爭力。

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

5.1 產品創新

5.2 產品責任

5.3 環境愛護

5.4 安全與健康職場

6 • 附錄索引

為確保佳美所製造的產品皆符合國際法令規章與客戶要求，降低產品對環境之衝擊與提昇產品競爭力，透過對產品進行相關測試，以期達到客戶滿意。

佳美為依照客戶授權訂單生產，無違反任何法規。



每年自主送測所有材料，依照不同材質分類，按所需項目，安排送測。

OTHER PHYSICAL TESTS:		COLOR FASTNESS TESTS:	
4.01 Formaldehyde	4.19 Pilling (Wash)	3.01 Rubbing Fastness	3.01 Rubbing Fastness
4.02 Dimensional Change (Last Dry)	4.20 Dimensional Change (Last Dry)	3.02 Water	3.02 Water
4.03 Dimensional Change (Last Dry)	4.21 Dimensional Change (Last Dry)	3.03 Light	3.03 Light
4.04 Dimensional Change (Last Dry)	4.22 Dimensional Change (Last Dry)	3.04 Chlorinated Water	3.04 Chlorinated Water
4.05 Tear Strength	4.23 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.05 Sea Water	3.05 Sea Water
4.06 Tear Strength	4.24 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.06 Color Migration of Fabric	3.06 Color Migration of Fabric
4.07 Tear Strength	4.25 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.07 Perspiration	3.07 Perspiration
4.08 Tear Strength	4.26 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.08 Light	3.08 Light
4.09 Tear Strength	4.27 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.09 Dry Cleaning Fastness	3.09 Dry Cleaning Fastness
4.10 Tear Strength	4.28 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.10 Color Migration	3.10 Color Migration
4.11 Tear Strength	4.29 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.11 Rubbing Fastness	3.11 Rubbing Fastness
4.12 Tear Strength	4.30 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.12 Rubbing Fastness	3.12 Rubbing Fastness
4.13 Tear Strength	4.31 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.13 Rubbing Fastness	3.13 Rubbing Fastness
4.14 Tear Strength	4.32 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.14 Rubbing Fastness	3.14 Rubbing Fastness
4.15 Tear Strength	4.33 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.15 Rubbing Fastness	3.15 Rubbing Fastness
4.16 Tear Strength	4.34 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.16 Rubbing Fastness	3.16 Rubbing Fastness
4.17 Tear Strength	4.35 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.17 Rubbing Fastness	3.17 Rubbing Fastness
4.18 Tear Strength	4.36 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.18 Rubbing Fastness	3.18 Rubbing Fastness
4.19 Tear Strength	4.37 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.19 Rubbing Fastness	3.19 Rubbing Fastness
4.20 Tear Strength	4.38 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.20 Rubbing Fastness	3.20 Rubbing Fastness
4.21 Tear Strength	4.39 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.21 Rubbing Fastness	3.21 Rubbing Fastness
4.22 Tear Strength	4.40 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.22 Rubbing Fastness	3.22 Rubbing Fastness
4.23 Tear Strength	4.41 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.23 Rubbing Fastness	3.23 Rubbing Fastness
4.24 Tear Strength	4.42 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.24 Rubbing Fastness	3.24 Rubbing Fastness
4.25 Tear Strength	4.43 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.25 Rubbing Fastness	3.25 Rubbing Fastness
4.26 Tear Strength	4.44 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.26 Rubbing Fastness	3.26 Rubbing Fastness
4.27 Tear Strength	4.45 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.27 Rubbing Fastness	3.27 Rubbing Fastness
4.28 Tear Strength	4.46 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.28 Rubbing Fastness	3.28 Rubbing Fastness
4.29 Tear Strength	4.47 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.29 Rubbing Fastness	3.29 Rubbing Fastness
4.30 Tear Strength	4.48 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.30 Rubbing Fastness	3.30 Rubbing Fastness
4.31 Tear Strength	4.49 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.31 Rubbing Fastness	3.31 Rubbing Fastness
4.32 Tear Strength	4.50 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.32 Rubbing Fastness	3.32 Rubbing Fastness
4.33 Tear Strength	4.51 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.33 Rubbing Fastness	3.33 Rubbing Fastness
4.34 Tear Strength	4.52 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.34 Rubbing Fastness	3.34 Rubbing Fastness
4.35 Tear Strength	4.53 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.35 Rubbing Fastness	3.35 Rubbing Fastness
4.36 Tear Strength	4.54 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.36 Rubbing Fastness	3.36 Rubbing Fastness
4.37 Tear Strength	4.55 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.37 Rubbing Fastness	3.37 Rubbing Fastness
4.38 Tear Strength	4.56 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.38 Rubbing Fastness	3.38 Rubbing Fastness
4.39 Tear Strength	4.57 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.39 Rubbing Fastness	3.39 Rubbing Fastness
4.40 Tear Strength	4.58 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.40 Rubbing Fastness	3.40 Rubbing Fastness
4.41 Tear Strength	4.59 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.41 Rubbing Fastness	3.41 Rubbing Fastness
4.42 Tear Strength	4.60 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.42 Rubbing Fastness	3.42 Rubbing Fastness
4.43 Tear Strength	4.61 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.43 Rubbing Fastness	3.43 Rubbing Fastness
4.44 Tear Strength	4.62 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.44 Rubbing Fastness	3.44 Rubbing Fastness
4.45 Tear Strength	4.63 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.45 Rubbing Fastness	3.45 Rubbing Fastness
4.46 Tear Strength	4.64 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.46 Rubbing Fastness	3.46 Rubbing Fastness
4.47 Tear Strength	4.65 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.47 Rubbing Fastness	3.47 Rubbing Fastness
4.48 Tear Strength	4.66 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.48 Rubbing Fastness	3.48 Rubbing Fastness
4.49 Tear Strength	4.67 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.49 Rubbing Fastness	3.49 Rubbing Fastness
4.50 Tear Strength	4.68 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.50 Rubbing Fastness	3.50 Rubbing Fastness
4.51 Tear Strength	4.69 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.51 Rubbing Fastness	3.51 Rubbing Fastness
4.52 Tear Strength	4.70 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.52 Rubbing Fastness	3.52 Rubbing Fastness
4.53 Tear Strength	4.71 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.53 Rubbing Fastness	3.53 Rubbing Fastness
4.54 Tear Strength	4.72 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.54 Rubbing Fastness	3.54 Rubbing Fastness
4.55 Tear Strength	4.73 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.55 Rubbing Fastness	3.55 Rubbing Fastness
4.56 Tear Strength	4.74 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.56 Rubbing Fastness	3.56 Rubbing Fastness
4.57 Tear Strength	4.75 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.57 Rubbing Fastness	3.57 Rubbing Fastness
4.58 Tear Strength	4.76 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.58 Rubbing Fastness	3.58 Rubbing Fastness
4.59 Tear Strength	4.77 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.59 Rubbing Fastness	3.59 Rubbing Fastness
4.60 Tear Strength	4.78 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.60 Rubbing Fastness	3.60 Rubbing Fastness
4.61 Tear Strength	4.79 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.61 Rubbing Fastness	3.61 Rubbing Fastness
4.62 Tear Strength	4.80 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.62 Rubbing Fastness	3.62 Rubbing Fastness
4.63 Tear Strength	4.81 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.63 Rubbing Fastness	3.63 Rubbing Fastness
4.64 Tear Strength	4.82 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.64 Rubbing Fastness	3.64 Rubbing Fastness
4.65 Tear Strength	4.83 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.65 Rubbing Fastness	3.65 Rubbing Fastness
4.66 Tear Strength	4.84 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.66 Rubbing Fastness	3.66 Rubbing Fastness
4.67 Tear Strength	4.85 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.67 Rubbing Fastness	3.67 Rubbing Fastness
4.68 Tear Strength	4.86 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.68 Rubbing Fastness	3.68 Rubbing Fastness
4.69 Tear Strength	4.87 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.69 Rubbing Fastness	3.69 Rubbing Fastness
4.70 Tear Strength	4.88 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.70 Rubbing Fastness	3.70 Rubbing Fastness
4.71 Tear Strength	4.89 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.71 Rubbing Fastness	3.71 Rubbing Fastness
4.72 Tear Strength	4.90 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.72 Rubbing Fastness	3.72 Rubbing Fastness
4.73 Tear Strength	4.91 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.73 Rubbing Fastness	3.73 Rubbing Fastness
4.74 Tear Strength	4.92 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.74 Rubbing Fastness	3.74 Rubbing Fastness
4.75 Tear Strength	4.93 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.75 Rubbing Fastness	3.75 Rubbing Fastness
4.76 Tear Strength	4.94 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.76 Rubbing Fastness	3.76 Rubbing Fastness
4.77 Tear Strength	4.95 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.77 Rubbing Fastness	3.77 Rubbing Fastness
4.78 Tear Strength	4.96 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.78 Rubbing Fastness	3.78 Rubbing Fastness
4.79 Tear Strength	4.97 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.79 Rubbing Fastness	3.79 Rubbing Fastness
4.80 Tear Strength	4.98 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.80 Rubbing Fastness	3.80 Rubbing Fastness
4.81 Tear Strength	4.99 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.81 Rubbing Fastness	3.81 Rubbing Fastness
4.82 Tear Strength	5.00 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.82 Rubbing Fastness	3.82 Rubbing Fastness
4.83 Tear Strength	5.01 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.83 Rubbing Fastness	3.83 Rubbing Fastness
4.84 Tear Strength	5.02 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.84 Rubbing Fastness	3.84 Rubbing Fastness
4.85 Tear Strength	5.03 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.85 Rubbing Fastness	3.85 Rubbing Fastness
4.86 Tear Strength	5.04 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.86 Rubbing Fastness	3.86 Rubbing Fastness
4.87 Tear Strength	5.05 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.87 Rubbing Fastness	3.87 Rubbing Fastness
4.88 Tear Strength	5.06 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.88 Rubbing Fastness	3.88 Rubbing Fastness
4.89 Tear Strength	5.07 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.89 Rubbing Fastness	3.89 Rubbing Fastness
4.90 Tear Strength	5.08 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.90 Rubbing Fastness	3.90 Rubbing Fastness
4.91 Tear Strength	5.09 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.91 Rubbing Fastness	3.91 Rubbing Fastness
4.92 Tear Strength	5.10 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.92 Rubbing Fastness	3.92 Rubbing Fastness
4.93 Tear Strength	5.11 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.93 Rubbing Fastness	3.93 Rubbing Fastness
4.94 Tear Strength	5.12 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.94 Rubbing Fastness	3.94 Rubbing Fastness
4.95 Tear Strength	5.13 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.95 Rubbing Fastness	3.95 Rubbing Fastness
4.96 Tear Strength	5.14 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.96 Rubbing Fastness	3.96 Rubbing Fastness
4.97 Tear Strength	5.15 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.97 Rubbing Fastness	3.97 Rubbing Fastness
4.98 Tear Strength	5.16 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.98 Rubbing Fastness	3.98 Rubbing Fastness
4.99 Tear Strength	5.17 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.99 Rubbing Fastness	3.99 Rubbing Fastness
4.100 Tear Strength	5.18 Dimensional Stability (Dry/Wet)	3.100 Rubbing Fastness	3.100 Rubbing Fastness

物性 / 化性
測試項目

物質安全規範

確保產品符合相關國家對危害物質的法規要求，每年每項材料提供相關測試報告書，提供客戶安全的產品。



綠色產品管理

環保方面，我司節能減碳、防止汙染、節約資源，響應環保節能議題；從原材料的選擇，注重供應商是否遵循限用物質法規，且做進料檢驗，針對半成品及成品，即時品檢抽測，確保品質、穩定管控。

與供應商配合合作，開發環保材質，或利用可再生材料，減少浪費及對環境的破壞。



目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

5.1 產品創新

5.2 產品責任

5.3 環境愛護

5.4 安全與健康職場

6 • 附錄索引

5.3 環境愛護

環保政策

佳美欣業是致力於生產環保材料的公司，例如 TPU / PU 等等，無毒性，可回收再利用，並符合歐盟法規！若掩埋於土壤中，在溫度與溼度的作用下，約 2-10 年便會自然分解！環境保護是佳美欣業有限公司身為世界公民的重要責任與承諾，為保護地球環境、善盡企業之社會責任，佳美欣業有限公司向其所有員工、客戶及社會大眾承諾，每一管理運作均以可靠、符合環境保護的方式進行，貫徹實施，提昇環境管理績效並持續改善。

「以環保及可再生能源為基礎，為後代子孫留下一片淨土」，佳美公司每位同仁自詡為環保小尖兵，對外將植栽綠化行動導入救助對象之中，對內力行推廣環保辦公室、分割冷氣空調控制系統、監控電源與水量的使用，達到節能減碳的效果，減少對環境的衝擊，加強同仁對保護環境的綠色觀念，同時找尋最佳控管機制，使其制度化並有效地做系統性管理，全體員工一起面對環境資源的最佳使用效率而努力。

【節能】辦公室大門及窗戶貼上高效能隔熱紙，降低室內溫度，搭配風扇使用，減少冷氣使用情形。



【分類】垃圾及資源回收，響應政府環保政策。

【減量】包裝，採購零件時源頭請廠商減少包裝。

重大性主題【廢棄物管理】

對佳美重要性	重點管理方針	績效	未來努力目標
實踐環境保護，盤點廢棄物類別與可再利用之資源，並擬定相關管理策略及推動	廢棄物分類管制，並交由合格廠商清運處理，於簽訂合約前確認委託之廠商是否依法取得符合廢棄物代碼之清除/處理許可證，並確認有效期限	2018年度僅清運生活垃圾(D-1801)，受託之廠商於簽訂合約前皆有確認為合法清除及處理機構，並於合約到期前許可證皆於有效期限內	落實資源回收以降低垃圾產出量 未來會對廢棄物量秤作為減量目標

佳美以廢棄物減量、再利用、落實資源回收及有效資源利用為目標進行廢棄物管理作業，持續向全體員工宣達廢棄物減量及資源分類的重要性，灌輸所有同仁隨手作環保。

本公司廢棄物大部分為一般事業廢棄物，所產出之廢棄物運作管理均遵守相關法規，廢棄物清運皆委由合格專業廢棄物清除處理商進行處理與回收作業，以符合要求。

截至 2018 年底止無因違反環保法規而被處巨額罰款或遭制裁，未來會朝節能減碳努力再簡量化，降低廢棄物產生量。



2018年廢棄物種類、清運重量及處理方式明細表

廢棄物類別		年清運量(公噸)	最終處理方式
一般事業廢棄物	生活垃圾	22.42	焚化
資源回收類	紙類	由回收廠自行收取一次，因屬無償，所以未量測重量	回收
	塑膠		

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

5.1 產品創新

5.2 產品責任

5.3 環境愛護

5.4 安全與健康職場

6 • 附錄索引

5.4 安全與健康職場

重大性主題【勞動環境、健康及安全】

對佳美重要性	重點管理方針	績效	未來努力目標
重視職安衛持續改善，於勞動契約或安全衛生工作守則中明訂勞工的健康、衛生及安全等權益義務	提倡衛生教育安全認知，實施健康健查	年度體檢的員工共47人次 依安全衛生工作守則規範員工健康、衛生及安全管理 2018年零職災事件	建立一個安全、健康與舒適的工作環境 無職災事件

員工是企業最重要的資產，為追求企業永續經營，守護員工的安全與健康佳美公司不遺餘力，因此致力於建構安全衛生工作環境及員工的健康促進與管理，除遵守職業安全衛生相關法令規範要求外，透過組織運作及全員參與，持續改善危害風險，並對全體員工施予安全衛生教育訓練，以預防職業災害與疾病，保障員工、承攬商、訪客及相關第三方之安全與健康。

安全衛生管理

佳美公司秉持著「遵守法規、全員參與、持續改善、零災害」之理念推動職業安全衛生業務，相關人員依據公司作業特性擬訂、規劃、督導及推動安全衛生等管理事項，並指導有關部門具體實施。依生產線工作規範公告「禁止作業場所」飲食。

創造無害作業環境

提供健康舒適的作業環境，保障員工免於受作業場所中化學品的危害，於工作場所採取相關防護措施並持續改善，以降低作業中所產生之危害。

為保障作業人員安全與健康，避免作業中直接接觸化學品或不慎遭化學品噴濺時及時有效的處置，作業現場依照作業特性配置適當之個人防護具及沖洗器，並教導作業人員正確配帶及使用方式，以確保人員作業安全。

健康檢查

關懷員工的健康為佳美公司重視的項目之一，以【優於】職安法，依據「勞工健康保護規則」每年定期免費提供每位員工完善的健康檢查，以預防職業疾病產生，同時也可確保每一位員工都能掌握自身健康狀況，針對健檢異常項目與工作的關聯性進行評估與分級處置，並提供相關的健康諮詢服務為員工的身心健康把關，預計2019年依作業屬性進行特殊檢查。



災害預防及應變與處置

設置緊急應變器材：突發事件發生時，必須迅速及有效處理，方能將可能造成之災害或損失降至最低程度，本公司依廠內作業特性置備必要之緊急應變器材，並對同仁施與必要之教育訓練及演練，確保緊急狀況發生時有效運用進行救災，以降低災害損失。

自衛消防演練

當危機來臨，只有充分的準備，才能化險為夷，為提升員工緊急應變能力並強化消防安全，公司每半年舉辦一次消防講習及綜合演練，除灌輸同仁危機處理方式及一般消防常識外，透過實際演練教導同仁應變器具使用方式及熟悉如何進行救災、避難、逃生等，經過反覆的演練，當緊急狀況發生時，才可正確及快速有效的應變及救災，降低災害所帶來的損失，保障公司人員與財產安全。



目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

5.1 產品創新

5.2 產品責任

5.3 環境愛護

5.4 安全與健康職場

6 • 附錄索引

自衛消防編組

- . 自衛消防隊長 (管理權人)
- . 自衛消防副隊長 (防火管理人)

班別	任務概要
通報班	. 消防機關報案 . 向場所內部人員緊急廣播及通報 . 連絡有關人員 . 適當進行場所內廣播，應避免發生驚慌
滅火班	. 指揮成員展開滅火工作。 . 使用滅火器、室內消防栓進行滅火工作
避難引導班	. 於起火層及其上方樓層進行避難引導 . 開放並確認緊急出口之開啟 . 移除造成避難障礙之物品 . 無法即時避難及需要緊急救助人員之確認及通報 . 操作避難器具、擔任避難引導
安全防護班	. 立即前往火災發生地區，關閉防火鐵捲門、防火門 . 緊急電源之確保、鍋爐等用火用電設施之停止使用 . 電梯之緊急處理
救護班	. 緊急救護所之設置 . 受傷人員之緊急處理

安全衛生教育訓練

為使每位同仁了解作業環境及預防作業所帶來的危害，所有新進員工皆須接受新進員工安全衛生教育訓練，定期對所有在職員工依作業特性進行危害通識教育訓練、機台設備操作訓練、緊急應變演練及相關危害之安全衛生教育訓練，以增加同仁使用化學品及各項作業的危機意識，預防作業危害，保障員工安全與健康。

2018 年失能傷害頻率

佳美追蹤 2018 年度工傷事故統計結果，全年度無職災事件，我們仍積極透過持續改善、教育訓練、落實執行及培養員工熱忱關注等作為，消弭不安全環境和行為，避免事故重複發生。

佳美2018年員工缺勤率(AR)、傷害率(IR)、職業病率(ODR)、損工率(LDR)

年度	性別	日數 / 工時	工傷 (E)	缺勤時數			員工出勤總工時	缺勤率 (AR) (合計 / 員工出勤總工時) (A/B)*100	失能傷害人次數 (C)	傷害率 (IR) = (失能傷害人次數 / 工作總時數) *200,000 (C/A)	職業病總數 (D)	職業病率 (ODR) = (職業病總數 / 工作總時數) *200,000 (D/A)	損工率 (LDR) = (失能傷害的總損失日數 / 工作總時數) *200,000 (E/A)
				病假	事假	合計 (A)							
2018	男生	日數	0	8.9	32.4	41.3	2708.7	1.52%	0	N/A	0	N/A	N/A
		工時	0	71	259.5	330.5	21669.5						
	女生	日數	0	157.4	102.6	260	8739.9	2.97%	0	N/A	0	N/A	N/A
		工時	0	1259.5	821	2080.5	69919.5						

註：. 因公死亡件數：無
. 傷害率的計算：排除緊急處置可解決的輕傷

. 損工日數：指日曆天
. 損工日數：事故發生隔天起計算

缺勤率評估的假別：工傷假、病假、事假

工傷定義：在工作時間和工作場所內，因工作原因受到事故傷害；包括上、下班交通意外事故。



目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

– GRI Content Index

– 查證聲明書

6

附錄索引

– 查證聲明書

GRI Content Index

主題	GRI Standard	揭露內容	章節	頁碼	備註	
公司(組織)基本資料	GRI102	102-1	公司(組織) 名稱	2.1 公司簡介	6	
		102-2	公司(組織) 活動 (營運) 性質, 品牌, 產品, 服務	2.1 公司簡介	6	
		102-3	公司(組織) 總公司(總部) 所在位置	2.1 公司簡介	6	
		102-4	公司(組織) 營運所在位置	2.1 公司簡介	6	
		102-5	公司(組織) 所有權的性質和法律形式	編輯原則	1	
		102-6	公司(組織) 所提供產品和服務的市場	2.1 公司簡介	6	
		102-7	公司(組織) 規模	編輯原則	1	
		102-8	公司(組織) 員工和其他工作者資	4.1 人力資源	18	
		102-9	公司(組織) 的供應鏈	3.5 供應商經營	17	
		102-10	公司(組織) 和供應鏈的重大變化	-	-	2018 公司供應鏈無重大變化
		102-11	公司(組織) 的預防原則或方式	3.3 風險管理	14	
		102-12	公司(組織) 對外倡議	-	-	2018 無外部倡議
		102-13	公司(組織) 參與協會成員	2.4 外部參與	11	
公司(組織)策略		102-14	公司(組織) 高級決策者聲明	2 董事長的話	2	
公司(組織)倫理和誠信		102-16	公司(組織) 價值觀、規範、標準、行為規範	3.2 誠信經營	13	

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

- GRI Content Index

- 查證聲明書

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

– GRI Content Index

– 查證證明書

GRI Content Index

主題	GRI Standard	揭露內容	章節	頁碼	備註
公司(組織)治理	102-18	公司(組織) 治理架構	3.1 治理架構	12	
公司(組織)利益	102-40	參與公司(組織) 的利益關係者	1.CSR 推行	3	
關係人參與	102-41	集體協商協議	-	-	本公司無成立工會
	102-42	公司(組織) 利益關係者的辨識和選擇	1.CSR 推行	3	
	102-43	公司(組織) 利益關係者的參與方式	1.CSR 推行	3	
	102-44	主要議題和提出關注議題	1.CSR 推行	3	
公司(組織)報告	102-45	報告包含在合併財務報表中	編輯原則	1	
實踐	102-46	定義報告內容和主題邊界	編輯原則	1	
	102-47	重要議題列表	1.CSR 推行	3	
	102-48	資訊重編	-	-	無報告重述
	102-49	報告變動	-	-	無重大改變
	102-50	報告期間	編輯原則	1	
	102-51	最近報告的日期	編輯原則	1	
	102-52	報告週期	編輯原則	1	
	102-53	關於報告問題的相關聯繫人	編輯原則	1	
	102-54	關於依照 GRI 標準報告的聲明	編輯原則	1	
	102-55	GRI 內容索引	6.附錄索引	33	
	102-56	外部保證	6.附錄索引	33	

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

– GRI Content Index

– 查證聲明書

GRI Content Index

主題	GRI Standard	揭露內容	章節	頁碼	備註
經濟績效 (2016年版)	GRI103	103-1	說明重要主題和其邊界	1.4 重大性議題說明	5
		103-2	管理方式和內容	2.2 營運管理	8
		103-3	如何評量管理的方式	5.1 產品創新	26
	GRI201	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	2.2 營運管理	8
		201-3	定義福利計畫義務與其他退休計畫	5.1 產品創新	26
採購實務 (2016年版)	GRI103	201-3	定義福利計畫義務與其他退休計畫	2.2 營運管理	8
		103-1	說明重要主題和其邊界	4.5 福利措施	23
		103-2	管理方式和內容	1.4 重大性議題說明	5
	103-3	如何評量管理的方式	3.5 供應商經營	17	
	GRI204	204-1	採購支出來自當地供應商比例	3.5 供應商經營	17

查證聲明書

目錄

編輯原則

董事長的話

1 • CSR推行

2 • 佳美經營

3 • 公司治理

4 • 最佳職場

5 • 美好環境

6 • 附錄索引

– GRI Content Index

– 查證聲明書



ASSURANCE STATEMENT

SGS TAIWAN LTD.'S REPORT ON SUSTAINABILITY ACTIVITIES IN THE JIA MEIR INDUSTRIAL CO., LTD.'S CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT FOR 2018

NATURE AND SCOPE OF THE ASSURANCE/VERIFICATION

SGS Taiwan Ltd. (hereinafter referred to as SGS) was commissioned by JIA MEIR INDUSTRIAL CO., LTD. (hereinafter referred to as JM) to conduct an independent assurance of the Corporate Social Responsibility Report for 2018 (hereinafter referred to as CSR Report). The scope of the assurance, based on the SGS Sustainability Report Assurance methodology, included the sampled text, and data in accompanying tables, contained in this report.

The information in the JM's CSR Report of 2018 and its presentation are the responsibility of the management of JM. SGS has not been involved in the preparation of any of the material included in JM's CSR Report of 2018.

Our responsibility is to express an opinion on the report content within the scope of verification with the intention to inform all JM's stakeholders.

The SGS protocols are based upon internationally recognized guidance, including the Principles contained within the Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) 101: Foundation 2016 for accuracy and reliability.

This report has been assured using our protocols for:

- evaluation of the report against the requirements of Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (100, 200, 300 and 400 series) claimed in the GRI content index as material and in accordance with Core Option;

The assurance comprised a combination of pre-assurance research, interviews with relevant employees, superintendents, CSR team members and the senior management in Taiwan; documentation and record review and validation with external bodies and/or stakeholders where relevant. Financial data drawn directly from independently audited financial accounts has not been checked back to source as part of this assurance process.

STATEMENT OF INDEPENDENCE AND COMPETENCE

The SGS Group of companies is the world leader in inspection, testing and verification, operating in more than 140 countries and providing services including management systems and service certification; quality, environmental, social and ethical auditing and training; environmental, social and sustainability report assurance. SGS affirm our independence from JM, being free from bias and conflicts of interest with the organisation, its subsidiaries and stakeholders.

The assurance team was assembled based on their knowledge, experience and qualifications for this assignment, and comprised auditors registered with ISO 26000, ISO 20121, ISO 50001, SA8000, RBA, QMS, EMS, SMS, GPMS, CFP, WFP, GHG Verification and GHG Validation Lead Auditors and experience on the SRA Assurance service provisions.

TWLPP5008 Issue 1905

VERIFICATION/ ASSURANCE OPINION

On the basis of the methodology described and the verification work performed, we are satisfied that the information and data contained within JM's CSR Report of 2018 verified is accurate, reliable and provides a fair and balanced representation of JM sustainability activities in 01/01/2018 to 12/31/2018.

The assurance team is of the opinion that the Report can be used by the Reporting Organisation's Stakeholders. In our opinion, the contents of the report meet the requirements of GRI Standards in accordance with Core Option.

GLOBAL REPORTING INITIATIVE REPORTING STANDARDS CONCLUSIONS, FINDINGS AND RECOMMENDATIONS

The report, JM's CSR Report of 2018, is adequately in line with the GRI Standards in accordance with Core Option. The material topics and their boundaries within and outside of the organization are properly defined in accordance with GRI's Reporting Principles for Defining Report Content. Disclosures of identified material topics and boundaries, and stakeholder engagement, GRI 102-40 to GRI 102-47, are correctly located in content index and report. For future reporting, it is recommended to have more descriptions of JM's involvement with the impacts for each material topic (103-1), and how efforts were given to mitigate the impacts. Moreover, the detailed evaluation of the effectiveness of the management approach may be further enhanced (103-3). Also, it is encouraged to detail more results of the supply chain management. When reporting on goals and targets for each material topic, the expected results are suggested to be set, if applicable, with quantitative objectives.

Signed:

For and on behalf of SGS Taiwan Ltd.

David Huang
Senior Director
Taipei, Taiwan
29 October, 2019
WWW.SGS.COM

TWLPP5008 Issue 1905

